

Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Strategii
w pełnym wymiarze czasu pracy

1.Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. pracownikach samorządowych (Dz.U z 2018, poz. 1260 z późn. zm.),
- 2) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, inżynierii środowiska lub pokrewne; dopuszcza się również wykształcenie wyższe inne niż w/w oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, inżynierii środowiska lub pokrewne
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata stażu pracy oraz minimum 1 rok na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie terytorialnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, prawo wodne, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o odpadach,
- 3) znajomość procedur administracyjnych,
- 4) obsługa komputera z zakresu MS Office,
- 5) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 6) gotowość do wykonywania pracy w terenie,
- 7) doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie projektów postanowień i projektów decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu niżej wymienionych ustaw:
 - a) prawo ochrony środowiska,
 - b) o ochronie przyrody (m.in.: decyzje w sprawie wycinki drzew, wnioski do starostwa, nadzór nad pomnikami przyrody),
 - c) o ochronie zwierząt (m.in.: opieka nad bezdomnymi zwierzętami),
 - d) o odpadach (m.in.: usuwanie odpadów z miejsc do tego nieprzeznaczonych),
 - e) prawo wodne (m.in.: zmiana stanu wody na gruncie),
- 2) przygotowywanie wymaganych prawem projektów sprawozdań dla instytucji zewnętrznych związanych z ochroną środowiska,
- 3) współdziałanie z inspekcjami sanitarną, ochrony środowiska i weterynaryjną w ramach m.in.: opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
- 4) prowadzenie spraw związanych z szacowaniem szkód w gospodarstwach rolnych, ochroną roślin uprawnych, zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt i hodowli zwierząt gospodarskich,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń instalacji związanych z ochroną środowiska, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia Starosty,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał i umów z zakresu zadań realizowanych na zajmowanym stanowisku pracy,
- 7) szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzynę łowną,
- 8) obsługa programu finansowo-księgowego z zakresu zadań związanych z ochroną środowiska (m.in.: zakupu zieleni, wycinki drzew),
- 9) obsługa korespondencji w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją,
- 10) dbałość o promocję wiedzy ekologicznej na terenie Gminy Karczew,
- 11) obsługa interesantów - bezpośrednio i telefonicznie.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu (ciągi komunikacyjne umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi) i poza nim,
- 2) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze z przewagą wysiłku umysłowego.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadanym obywatelstwie,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podpisana klauzula informacyjna.

7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28 lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 30 lipca 2019 r. do godz. 16 00** na adres: Urząd Miejski w Karczewie, 05-480 Karczew, ul. Warszawska 28 z dopiskiem na kopercie: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Strategii.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

Nabór na powyższe wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza się w oparciu o procedury stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 140/2012 Burmistrza Karczewa.

z up. Burmistrza Karczewa

Karol Chróścik
Zastępca Burmistrza

Karczew, dnia 18 lipca 2019 r