

**ZARZĄDZENIE NR 141/2018**  
**BURMISTRZA KARCZEWA**  
**z dnia 13 listopada 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia wzoru upoważnienia do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do przedsiębiorców prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna na terenie Gminy Karczew**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wzór upoważnienia do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do przedsiębiorców prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub miejsca sprawowania opieki przez dziennego opiekuna na terenie Gminy Karczew, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
Władysław Dariusz Łokietek

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, 1349 i 1432

ZAŁĄCZNIK do  
ZARZĄDZENIA Nr 141/2018  
BURMISTRZA KARCZEWA  
z dnia 13 listopada 2018 r.

Karczew,.....

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
do przeprowadzenia czynności nadzorczych

Działając na podstawie art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.), art. 54 i art. 56 w związku z art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.) oraz § 3 Uchwały Nr LXII/551/2018 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Karczew, upoważniam:

1. ....
2. ....

*(imiona i nazwiska pracowników uprawnionych do wykonania czynności nadzorczych)*

do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do żłobka / klubu dziecięcego / podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna albo dziennego opiekuna \*

.....

*(oznaczenie oraz adres żłobka / klubu dziecięcego / podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna, albo dziennego opiekuna)*

prowadzonego przez .....

*(oznaczenie podmiotu prowadzącego żłobek / klub dziecięcy / podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna, albo dziennego opiekuna)*

Zakres przedmiotowy czynności nadzorczych obejmuje: .....

.....

Data rozpoczęcia czynności nadzorczych: .....

Przewidywany termin zakończenia czynności nadzorczych:.....

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej lub dowodu tożsamości.

\* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam otrzymanie niniejszego upoważnienia, a także zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego.

.....  
(data, podpis / pieczętka przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

Zgodnie z art. 45 - 64 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 2646 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą :

1. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców przeprowadzana jest na zasadach określonych w ustawie, chyba że zasady i tryb kontroli wynikają z bezpośrednio stosowanych przepisów powszechnie obowiązującego prawa wspólnotowego albo z ratyfikowanych umów międzynarodowych.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 57 ust. 6, prowadzoną w postaci:
  - 1) papierowej - przez udostępnienie jej oryginału albo kopii odpowiednich jej fragmentów, albo
  - 2) elektronicznej - przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią i dokonanie wpisu albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
5. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków określonych w ustawie.
7. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
8. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
9. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, przysługuje odszkodowanie.
10. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 ustawy oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
11. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
12. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Zgodnie z art. 54 - 57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603):

1. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zwane dalej "osobami upoważnionymi".
2. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:
  - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana;
  - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru;

- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych lub zatrudnionych przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna.
3. Podmiot prowadzący żłobek / klub dziecięcy / podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, albo dzienny opiekun jest zobowiązany umożliwić osobom upoważnionym wstęp na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana.
  4. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy albo podmiot zatrudniający dziennego opiekuna nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
  5. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, albo dzienny opiekun, mają prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
  6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ sprawujący nadzór sporządza stanowisko na piśmie i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek, klub dziecięcy, podmiotowi zatrudniającemu dziennego opiekuna albo dziennemu opiekunowi.
  7. W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne organ sprawujący nadzór może prowadzić czynności sprawdzające.
  8. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Burmistrz wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo wykreśla z wykazu podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub dziennego opiekuna.

Burmistrz Karczewa  
Władysław Dariusz Łokietek