

ZARZĄDZENIE Nr 64/2018
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie utworzenia Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą: „Park wokół Jeziora Moczydło” współfinansowanej ze środków Funduszu Spójności

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.¹) oraz Uchwały Nr LVII/503/2018 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 24 maja 2018r. w sprawie upoważnienia Burmistrza Karczewa do złożenia wniosku o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w trybie konkursu wniosków o dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego oraz przyjęcia do realizacji określonego w Studium Wykonalności przedsięwzięcia pn. „Park wokół Jeziora Moczydło”, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt pn. „Park wokół Jeziora Moczydło”, zwaną dalej JRP.

§ 2. Regulamin organizacyjny przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Strukturę organizacyjną oraz zakres czynności JRP określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustalenie składu osobowego i zorganizowanie JRP nastąpi do dnia podpisania umowy o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Karczewa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Władysław Dariusz Łokietek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r., poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130

Regulamin organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt „Park wokół Jeziora Moczydło”

W obrębie struktur Urzędu Miejskiego w Karczewie utworzona zostaje Jednostka Realizująca Projekt – JRP odpowiedzialna za wdrażanie i realizację projektu pn. „Park wokół Jeziora Moczydło”.

1. Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana na okres realizacji projektu.
2. W Jednostce Realizującej Projekt funkcjonują:
 - a) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt,
 - b) Zespół Organizacyjno-Prawny,
 - c) Zespół Finansowy,
 - d) Zespół Techniczny.
3. Do zadań Jednostki Realizującej Projekt należy realizacja zadań związanych z zarządzaniem projektem pn. „Park wokół Jeziora Moczydło” współfinansowanym ze środków Funduszu Spójności w całym zakresie jego przygotowania, realizacji i rozliczenia wraz z przeprowadzeniem ostatecznego audytu, a w szczególności:
 - a) wdrażanie i zarządzanie Projektem w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu, Planem Płatności, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) prowadzenie rzeczowej i finansowej sprawozdawczości oraz monitoringu dla Projektu,
 - c) opracowywanie i przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji Projektu,
 - d) sporządzanie i aktualizacja Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i Harmonogramu Realizacji Projektu oraz uzgadniania ich z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - e) przygotowywanie wniosków o dokonanie płatności z Funduszu Spójności przy współpracy ze Skarbnikiem i Wydziałem Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Karczewie,
 - f) przygotowanie projektów umów z wykonawcami i uzyskanie ich akceptacji przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - g) zapewnienie i przedłożenie wykonawcom robót dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych umowach,
 - h) przygotowanie dokumentów zamówień publicznych w formie określonej przez Prawo Zamówień Publicznych przy współpracy z Instytucją Wdrażającą i Urzędem Miejskim, oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
 - i) współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w trakcie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówień publicznych i w trakcie realizacji umów z wykonawcami,
 - j) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
 - k) organizacja porad koordynacyjnych na terenie wykonywanych prac budowlanych określonych Projektem,

- l) zapewnienie i weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu zgodnie z zapisami odpowiednich umów,
- m) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych prac i robót budowlano-montażowych wykonywanych w ramach Projektu,
- n) przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur wraz z listami sprawdzającymi, w terminach i w sposób ustalony z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- o) zapewnienie warunków dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,
- p) zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej fazie przedstawicielom Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Komisji Europejskiej, Sektorowemu Urzędnikowi Zatwierdzającemu, Sektorowej Instytucji Płatniczej (Ministerstwo Finansów) w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
- q) zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywania,
- r) prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz udzielanie informacji o Projekcie,
- s) realizacja poleceń i decyzji Burmistrza Karczewa.

Burmistrz Karczewa
Władysław Dariusz Łokietek

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES OBOWIĄZKÓW JRP

Biorąc pod uwagę zakres Projektu oraz specyfikę przygotowania i nadzoru zadań powołano Jednostkę Realizującą Projekt (JRP).

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) – odrębna jednostka stworzona na bazie aktualnej struktury Urzędu Miejskiego w Karczewie, odpowiedzialna za wdrożenie oraz realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadami stosowanymi przy przygotowaniu i nadzorze zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Kierownik JRP

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
- odpowiada za koordynację realizacji Projektu.

Zespół Organizacyjno – Prawny (ZOP)

- odpowiada za obsługę prawną - organizacyjną realizowanego Projektu,
- organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu,
- pełni nadzór nad przygotowywaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu,
- uczestniczy w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dot. poszczególnych zadań Projektu i pracach komisji przetargowych,
- monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
- przygotowuje wspólnie z Zespołem Finansowym i Zespołem Technicznym wszelkie wymagane raporty, w tym Raport z postępów Realizacji Projektu oraz pełni nadzór nad terminowym przekazaniem wszystkich wymaganych dokumentów do podmiotów i instytucji zewnętrznych,
- pełni nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją i informacją Projektu zgodnie z „Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności” oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 621/2004 z dnia 1 kwietnia 2004r.

Zespół Finansowy (ZF)

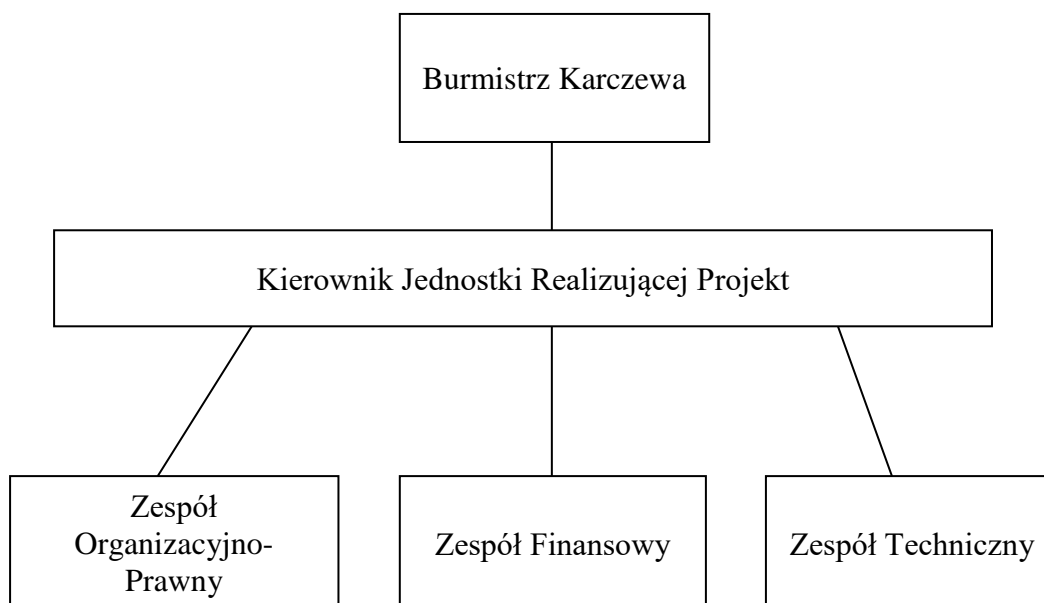
- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
- sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe w ścisłej współpracy z ZT i ZOP, a także odpowiada za terminowe przekazywanie ich do Kierownika JRP,
- przekazuje do Kierownika JRP i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- sporządza bieżące sprawozdania finansowe,

- zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Planami i Harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu,
- przygotowuje wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu.

Zespół Techniczny (ZT)

- odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
- bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
- przygotowuje wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu,
- przekazuje do ZF i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu z postępów realizacji Projektu na Komitet Monitorujący,
- zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo–Finansowym.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT



Burmistrz Karczewa
Władysław Dariusz Łokietek