

**REGULAMIN**  
**NABORU PARTNERA Z POZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Gminę Karczew, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm).
3. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: <http://www.bip.karczew.pl>
4. Przedmiotowy projekt realizowany będzie w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. UE L 347/470 z 20.12.2013 r.)
  - 3) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.)
  - 4) Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z dnia 12 lutego 2015 r. z późniejszymi zmianami.

**§ 2**

**Cele Partnerstwa i zakres działań Partnera**

1. Celem partnerstwa jest wspólne:
  - 1) Przygotowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie projektu oraz innej niezbędnej w procesie aplikowania o środki na realizację projektu ;
  - 2) Zarządzanie projektem;
  - 3) Realizacja części lub całości zadań ujętych w projekcie;
2. Zakres działań Partnera:
  - 1) Współpraca przy przygotowaniu i pisaniu studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 2) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań wszystkich Partnerów i Lidera przy realizacji zadań;
  - 3) Wsparcie wszystkich Partnerów i Lidera w realizacji powierzonych zadań;
  - 4) Zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;

- 5) Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - 6) Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczania wydatków w Projekcie;
  - 7) Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
  - 8) Informowanie IP o problemach w realizacji Projektu;
  - 9) Koordynowanie działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
  - 10) Reprezentowanie Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu;
  - 11) Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
  - 12) Lider i Partnerzy projektu zobowiązani są do zachowania trwałości projektu zgodnie z wymogami RPO WM 2014 - 2020.
3. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

### **§ 3**

#### **Kryteria formalne wyboru Partnera**

1. Oferta wpłynęła we wskazanym terminie.
2. Oferta jest złożona w języku polskim.
3. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Wszystkie załączone dokumenty do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią.
5. Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów – załącznik nr 4 do ogłoszenia
6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie – aktualny odpis z rejestru;
7. Partner nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241).
8. Partner nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).
9. Partner nie jest powiązany z Liderem – Gminą Karczew.
10. Partner zapoznał się z Regulaminem Konkursu i nie zgłasza uwag do niniejszego Regulaminu.
11. Partner Przystępuje do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
12. Partner oświadcza, że nie jest powiązany z innymi podmiotami w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 Z 26.06.2014, str. 1)

13. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa – aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

#### **§ 4**

##### **Kryteria merytoryczne wyboru Partnera**

1. Wkład Partnera w realizację projektu i jego zgodność z celami partnerstwa. Ocenie podlegać będą:
  - 1) zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu (np. meble, sprzęt biurowy i informatyczny, inne urządzenia lub rozwiązania techniczne) - max 10 pkt.
  - 2) zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia: - max 20 pkt.:
    - a) za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - 15 pkt.
    - b) za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – 20 pkt.;
2. Zgodność z celem Partnerstwa – max. 5 pkt.;
3. Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektu o podobnym charakterze - max 5 pkt.;
  - 1) opracowanie i zrealizowanie 5 projektów - 5 punktów;
  - 2) opracowanie i zrealizowanie 4 projektów- 4 punkty;
  - 3) opracowanie i zrealizowanie 3 projektów - 3 punkty;
  - 4) opracowanie i zrealizowanie 2 projektów - 2 punkty;
  - 5) opracowanie i zrealizowanie 1 projektu - 1 punkt;
  - 6) brak doświadczenia - 0 punktów.;

Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektów skierowanych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego mile widziane.

4. Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultatów) - max 5 pkt.;
5. Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

#### **§ 5**

##### **Termin i sposób składania ofert**

1. Nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych będzie prowadzony przez 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, w dniach od 18.04.2018r. do 09.05.2018r.
2. Oferty partnerstwa wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Wybór Partnera do projektu w ramach konkursu nr: RPMA.02.01.02-IP.01-14-073/18” z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem: 09.05.2018r. godz. 14.00
3. Termin składania ofert odbywa się w dniach od 18.04.2018r. do dnia 09.05.2018r. do godziny 14.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew.
4. Decyduje data wpływu oferty.
5. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2018r. o godzinie 14.30 w siedzibie Gminy Karczew, przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
8. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej www.

## § 6

### Wymagane dokumenty

1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - według wzoru określonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia
2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, z uwzględnieniem stanu faktycznego na moment złożenia oferty).
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego.
6. Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 z 26.06.2014, str. 1),
7. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. nr 157, poz.1241) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu - według wzoru stanowiącego załącznik 4 do ogłoszenia
11. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

## § 8

### Pozostałe informacje

1. Gmina Karczew zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.
2. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela Pani Anna Sikora – Wydział inwestycji i pozyskiwania Funduszy, tel. 22 780-65-16 w.107, e-mail: [a.sikora@karczew.pl](mailto:a.sikora@karczew.pl)