

**ZARZĄDZENIE Nr 42/2018**  
**BURMISTRZA KARCZEWA**  
**z dnia 03 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Karczewa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2017 r., poz. 2232 oraz z 2018 r., poz. 130

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W 2018 ROKU**

Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r. i zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1	Ratownictwo i ochrona ludności realizowane w szczególności poprzez: - szkolenie w ramach ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa; - organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkom w zbiornikach wodnych, akwenach i rzekach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Karczew lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych; - zapobieganie utonięciom osób kąpiących się w zbiornikach wodnych, akwenach i rzekach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Karczew; - podniesienie poziomu prewencji, organizowanie imprez i akcji prewencyjnych; - działania edukacyjne dla ludności z zakresu ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa.	6 000,00 zł
Zadanie nr 2	Wspieranie i promowanie krwiodawstwa, organizowanie imprez o charakterze rekreacyjnym, przeprowadzanie szkoleń, konferencji, pikników, koncertów	5 000,00 zł

§ 2. 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:  
1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, działające na terenie miasta i gminy Karczew.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

7. Zadania powinny być skierowane do mieszkańców Miasta i Gminy Karczew.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3.** 1. Zadania muszą być wykonane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadań ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenie zadań musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2018 roku.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Realizacja zadań powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadań.

4. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadań.

5. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba, że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w ofercie.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

8. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Karczew.

**§ 4.** 1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 30 kwietnia 2018 r.

2. Oferty podpisane należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem „Oferta na realizację zadań publicznych w 2018 roku – Zadanie nr ..... Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji”. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

4. Wraz z ofertą należy przedłożyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach, numer rachunku bankowego.

6. W przypadku otrzymania dotacji podmiot zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległy zmianie). W przypadku nie złożenia powyższych dokumentów w w/w terminie uznaje się, że podmiot rezygnuje z realizacji zadania publicznego, a tym samym z przyjęcia dotacji.

**§ 5.** 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 09 maja 2018 r.

2. Oferty spełniające wymogi oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa.

3. Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.

4. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa;
- 3) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach złożonej oferty;
- 4) liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (uczestników);
- 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
- 6) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
- 7) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

5. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2018 wynosi 1% wartości zadania.

7. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Do zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i dofinansowania zadania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

**§ 6.** Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450): w 2017 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, na realizację tych zadań środki finansowe w łącznej kwocie 7 000,00 zł.

**§ 7.** 1. Burmistrz Karczewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Karczewie tel. (22) 780-65-16 wew. 117, 140, bezp. (22) 780-74-97.