

ZARZĄDZENIE Nr 74/2017
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 6 czerwca 2017 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków dotyczących udzielenia dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach w Gminie Karczew w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹), Uchwały Nr XXXI/230/2008 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 30 grudnia 2008 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXII/240/2009 Rady Miejskiej w Karczewie, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty nabór wniosków o udzielenie w 2017 r., dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy Karczew, zadania publicznego w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

2. W naborze mogą uczestniczyć podmioty określone w § 3 ust. 1 Uchwały Nr XXXI/230/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r., w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac.

3. Na realizację prac w 2017 r., przeznaczają się środki, w formie dotacji, w kwocie 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)

4. Treść ogłoszenia o otwartym naborze ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Karczewa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 oraz 935.

ZAŁĄCZNIK do
ZARZĄDZENIA Nr 74/2017
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 6 czerwca 2017r.

**OTWARTY NABÓR WNIOSKÓW
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO UDZIELENIA DOTACJI NA
DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB
ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty nabór wniosków dotyczących realizacji zadania publicznego w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie	Udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych, przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, znajdującym się na stałe na obszarze gminy Karczew, posiadającym dostęp publiczny oraz istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Karczew.	50 000,00 zł
---------	---	--------------

§ 2. 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

2) Uchwały nr XXX/230/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku, z późniejszymi zmianami, w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem lokalizacji zabytku na terenie gminy Karczew.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. Podmioty, których wniosek zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu, zostaną powiadomione o wyborze wniosku.

6. Zadanie jest skierowane do mieszkańców Miasta i Gminy Karczew.

7. Organizator naboru wniosków zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

8. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

9. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

10. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy

Karczew wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. Zadanie winno być wykonane w roku 2017, a jego zakończenie ma nastąpić do dnia 15 grudnia 2017 roku.

§ 4. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania Wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin wykonania prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 12) określenie organu, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację.

§ 5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. 1808 z póź. zm.)

§ 6. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Karczewa w terminie przez niego wyznaczonym i ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karczewie. Po ich przekazaniu, wnioski są przedstawione do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Wyznacza się termin składania wniosków do dnia 30 czerwca 2017 roku.

2. Wnioski należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem „Wniosek na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych, przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, znajdującym się na stałe na obszarze gminy Karczew, posiadającym dostęp publiczny oraz istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Karczew.” Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

3. W przypadku otrzymania dotacji podmiot zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy, (jeżeli uległy zmianie). W przypadku nie złożenia powyższych dokumentów w w/w terminie uznaje się, że podmiot rezygnuje z realizacji zadania publicznego, a tym samym z przyjęcia dotacji.

§ 8. 1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do dnia 15 sierpnia 2017 roku.

2. Wnioski niespełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu, o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry;
- 3) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach złożonej oferty;
- 4) liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (uczestników);
- 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
- 6) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
- 7) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

5. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa.

§ 9. Dotację przyznaje Rada Miejska w Karczewie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania.

§ 10. Umowę z beneficjentem zawiera Burmistrz zgodnie z zapisami wynikającymi z §8 Uchwały nr XXXI/230/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r.

§ 11. 1. Burmistrz Karczewa zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

2. Wszelkich informacji dotyczących naboru udziela Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Karczewie tel. (22) 780-65-16 wew. 161.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek