

**Zarządzenie Nr 142/2016**  
**Burmistrza Karczewa**  
**z dnia 5 grudnia 2016 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o umarzeniu w całości lub w części, o odraczanie terminu płatności, rozkładania na raty należności o charakterze publicznoprawnym i należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Karczew**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446<sup>1</sup>) oraz § 8 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 28/2015 Burmistrza Karczewa z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karczewie zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1** Powołuje się Zespół ds. rozpatrywania wniosków o umarzenie w całości lub w części, o odraczanie terminu płatności, rozkładanie na raty należności o charakterze publicznoprawnym i należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Karczew zwany dalej „Zespołem”.

2. Głównym zadaniem Zespołu będzie analiza wniosku osoby ubiegającej się o ulgę w spłacie zobowiązania o charakterze publicznoprawnym lub zobowiązania o charakterze cywilnoprawnym oraz przygotowanie rekomendacji dotyczącej sposobu rozpatrzenia wniosku – w postaci uwzględnienia, nieuwzględnienia lub jego częściowego uwzględnienia.

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Sylwia Kiliszczyk – przewodniczący;
- 2) Agnieszka Smolak - członek;
- 3) Michał Zawada - członek;
- 4) Paulina Bieńkowska - członek;
- 5) Anna Banaszek - członek.

**§ 3. 1.** Zasady pracy zespołu:

- 1) pracami Zespołu kieruje przewodniczący;
- 2) posiedzenia Zespołu są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu;
- 3) zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu rozsyła członkom oraz osobom zaproszonym na obrady Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego wskazana;
- 4) Zespół opiniuje projekt rekomendacji wraz z uzasadnieniem w zakresie sposobu rozpatrzenia wniosku osoby ubiegającej się o ulgę w spłacie zobowiązania o charakterze publicznoprawnym lub zobowiązania o charakterze cywilnoprawnym, która zostanie przedłożona do akceptacji Burmistrza Karczewa, za pośrednictwem komórki organizacyjnej.
- 5) komórka organizacyjna przekazuje Zespołowi przygotowaną dokumentację w sprawie, tj. na podstawie całokształtu posiadanych informacji, w tym w oparciu o zgromadzoną w sprawie dokumentację, pracownik komórki organizacyjnej dokonuje analizy wniosku osoby ubiegającej się o ulgę w spłacie zobowiązania o charakterze publicznoprawnym lub zobowiązania o charakterze cywilnoprawnym, która ma na celu stwierdzenie istnienia ustawowych przesłanek dopuszczających umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności w całości lub w części należności przypadających Gminie Karczew;

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2016 r., poz. 1579

- 6) Zespół obraduje w obecności co najmniej trzech członków;
- 7) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu odnotowuje się podpisem na listach obecności, które przechowywane są u przewodniczącego Zespołu;
- 8) zespół dokonuje rozstrzygnięć w drodze głosowania jawnego,
- 10) stanowisko Zespołu przyjmuje się zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania.
- 11) prawo głosu posiadają wyłącznie członkowie Zespołu,
- 12) informacje uzyskane w trakcie posiedzeń Zespołu przez osoby biorące w nich udział, służą wyłącznie do użytku służbowego,
- 13) z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
  - a) datę posiedzenia;
  - b) listę osób biorących udział w posiedzeniu;
  - c) treść zgłaszanych wniosków;
  - d) zgłoszone zdania odrębne;
  - e) informacje o poczynionych uzgodnieniach;
  - f) projekt rekomendacji.
- 14) protokół podpisują wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Zespołu.

2. Członkom Zespołu i innym osobom biorącym udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie z tego tytułu.

**§ 4.** Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszane inne osoby niż wymienieni w § 2, o ile wymaga tego zagadnienie rozpatrywane przez Zespół i przewodniczący Zespołu uzna ich udział za konieczny.

**§ 5.** 1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miejskiego przy Warszawskiej 28, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Informacje o terminach posiedzeń i ich zmianach przekazuje Przewodniczący Zespołu.

**§ 6.** Zobowiązuje się Naczelników wydziałów do współpracy z Zespołem, jego członkami, w szczególności do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień oraz wykonywania zadań wskazanych przez Zespół lub jego członków.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek