UCHWAŁA Nr XXVIII/249/2016
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 30 listopada 2016 r.

sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.[1]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Danuta Trzaskowska

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r., poz. 827; z 2014 r., poz. 7, i 1198; z 2015 r., poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640 oraz z 2016 r., poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą ustawy o systemie oświaty Gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli celem zapewnienia tych miejsc. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nadal nie zapewnia miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego Gmina jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego. W związku z powyższym ustawodawca nałożył na Gminy (art. 90 ust. 1f ustawy o systemie oświaty) obowiązek uchwalenia Regulaminu otwartego konkursu ofert, w którym określa się kryteria wyboru ofert uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.

Przewodnicząca Rady

Danuta Trzaskowska

ZAŁĄCZNIK do
UCHWAŁY NR XXVIII/249/2016
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 30 listopada 2016 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne i/lub osoby prawne prowadzące:
1) niepubliczne przedszkola;
2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego
na terenie miasta i gminy Karczew wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Karczewa.

§ 2. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest zarządzeniem Burmistrza Karczewa zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego zamieszczane jest:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego zawiera informacje o:
1) rodzaju zadania;
2) wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia określonej zgodnie z art. 90 ust. 1b lub 1c lub 1o ustawy o systemie oświaty;
4) zasadach przyznawania dotacji;
5) terminie i warunkach realizacji zadania;
6) trybie składania ofert;
7) wymaganych dokumentach;
8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
9) wymaganej lokalizacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
10) liczbie wolnych miejsc, które zamierza pozyskać Gmina Karczew w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 5. Oferent może złożyć kilka ofert, z tym że jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola / jednej innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 6. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu:
1) kompletności oferty;
2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
4) poprawności rachunkowej oferty.

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem ust 3.

3. Oferent może zostać wezwany, który złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. Nie uzupełnienie braków formalnych lub nie poprawienie błędów przez oferenta w określonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taka ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

6. Po zakończeniu oceny formalnej oferta, która spełniała kryteria formalne, podlega dalszej procedurze oceniania ofert.

§ 8. Oferta jest oceniana wg następujących kryteriów:
1) udział wolnych miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego oraz liczba wolnych miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew;
2) lokalizacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
3) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
4) warunki lokalowe, wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dostosowanie do potrzeb dzieci niepełnosprawnych, plac zabaw;
5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego oraz cena i jakość posiłków;
6) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 9. 1. Oceny i opiniowania oferty dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Karczewa.

2. W trakcie prac Komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

3. Komisja konkursowa może dokonać w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego. Odmowa udostepnienia przez oferenta pomieszczeń skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Komisja konkursowa po ocenie oferty przedstawia opinię Burmistrzowi Karczewa celem zatwierdzenia bądź odrzucenia złożonej oferty.

§ 10. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji oraz jej członkowie.

3, Podpisany protokół przedkładany jest Burmistrzowi Karczewa wraz z opinią Komisji.

§ 11. 1. Rozstrzygniecie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

2. Burmistrz Karczewa może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 12. Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego zamieszczane jest:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 13. Burmistrz Karczewa może unieważnić otwarty konkurs oferty jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;
2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizacje zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

§ 14. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizacje zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego nie przysługuje odwołanie.

Przewodnicząca Rady

Danuta Trzaskowska