

**Zarządzenie Nr 132/2016**  
**Burmistrza Karczewa**  
**z dnia 15 listopada 2016 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i**  
**ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446<sup>2</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) p. Małgorzata Sikorska,
- 2) p. Bogumiła Kozakiewicz,
- 3) p. Józef Michałowski,
- 4) p. Anna Szafrńska,
- 5) p. Kinga Stankiewicz.

**§ 2.** Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa regulamin pracy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 904, 961, 1250, 1579.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

## **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Karczewa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. Komisja składa się z 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Karczewa.

2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 2 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji wyznacza Burmistrz.

4. W czasie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 4. 1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Sekretarz Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (zwanym dalej Sekretarzem Komisji).

2. Do zakresu zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności dostarczanie na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję.

§ 5. 1. Komisja jest powołana do opiniowania:

- 1) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.<sup>3</sup>),
- 4) innych dokumentów i materiałów planistycznych, na wniosek Burmistrza lub Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury.

2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

3. Komisja wyraża opinię lub stanowisko na wniosek Burmistrza lub Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii oraz na wniosek Rady Miejskiej lub jej komisji.

4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do Organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

---

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 904, 961, 1250, 1579.

**§ 6.** 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Burmistrza lub Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie. W uzasadnionych wypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.

3. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji zawiadamia nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

**§ 7.** 1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczącego Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyz przez specjalistów spoza Komisji.

2. Opinie i ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

**§ 8.** 1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii lub stanowiska podpisują Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.

2. Opinie, stanowiska i protokoły z posiedzeń komisji przekazywane są do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii nie później niż 14 dni od daty posiedzenia.

**§ 9.** 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Za udział w posiedzeniu członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w umowie.

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek