

# Zapytanie ofertowe - usługi opiekuńcze

Karczew, dnia 14 listopada 2015 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/16** **na wykonanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Karczew**

### **1. Zamawiający:**

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W KARCZEWIE**  
**UL. WARSZAWSKA 28, 05-480 KARCZEW**  
**NIP 532 16 10 650**  
**TEL. 22 780 94 61**

### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług opiekuńczych dla osób z terenu Gminy Karczew, przy czym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 1) Specyfikacja zamówienia:

Usługi opiekuńcze obejmują następujące czynności:

Usługi pielęgnacyjne: mycie chorego w łóżku, kąpiel, golenie, obcinanie paznokci, czesanie, przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej, osobistej. zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i odparzeń, układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zakładanie i wymiana pampersów. Inne, zgodne z potrzebami podopiecznych.

Usługi gospodarcze: zakup niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych i gospodarstwa domowego w sklepie zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy. Zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, pójście z podopiecznym do lekarza, laboratorium. Realizacja recept, podawanie leków. Przygotowanie posiłków (także dietetycznych) lub pomoc w przygotowaniu posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków. Przynoszenie posiłków z wyznaczonego zakładu. Utrzymanie w czystości bieżącej urządzeń sanitarnych, sprzętów AGD, naczyń stołowych, pomieszczeń, z których korzysta świadczeniobiorca, mycie okien dwa razy w roku. Przepierki bielizny osobistej, prasowanie odzieży podopiecznego. Przynoszenie węgla, wody, palenie w piecu, kuchni, wylewanie nieczystości, wynoszenie śmieci. Organizacja środka transportu do przewozu podopiecznego. Opłaty świadczeń: czynsz, telefon, energia, radio, TV, operacje bankowe, usług opiekuńczych, inne. Załatwianie spraw urzędowych, zgłaszanie napraw urządzeń domowych. Podtrzymanie psychofizycznej sprawności podopiecznego, ubranie, spacer, dostarczanie książek, prasy, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem. Inne, zgodne z potrzebami podopiecznych.

- 2) Szacunkowa przewidywana liczba godzin świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie 7.500 godzin (słownie: siedem tysięcy pięćset godzin),
- 3) Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego zgodna z wydaną decyzją administracyjną.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w dni robocze, a w niektórych sytuacjach, w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych podopiecznego, w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm).

Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi „zasadami konkurencyjności”, ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art.4 pkt. 8 niniejszej ustawy

### **4. Termin realizacji:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

### **5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1). Zlecenie realizacji usług na rzecz konkretnej osoby wraz z opisem zakresu usług będzie przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej. O każdorazowych zmianach Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie.
- 2). W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o zgłoszenie przekazane telefonicznie, faxem lub e-mailem.
- 3). Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba podopiecznych objętych usługami oraz liczba godzin może ulec zmianie.
- 4). Usługi winne być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie:
  - a) kwalifikacje pielęgniarские (świadectwo lub dyplom ukończenia medycznej szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarским lub pokrewnym, wyższych studiów pielęgniarских albo szkoły policealnej w zawodzie opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej lub opiekun w domu pomocy społecznej) - w przypadku usług pielęgnacyjnych,
  - b) w przypadku usług gospodarczych Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia warsztatowego oraz teoretycznego osób, które będą wykonywały usługi, w zakresie umiejętności pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- 5). Wykonawca winien mieć ponadto do dyspozycji:
  - a) osobę pełniącą funkcję koordynatora usług mającą, co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie oraz posiadającą co najmniej wykształcenie średnie,
  - b) pracownika ds. terenowych zajmującego się kontrolą jakości świadczonych usług oraz podejmowaniem interwencji, mającego co najmniej roczne doświadczenie w kontroli pracowników świadczących usługi oraz posiadającego co najmniej średnie wykształcenie.
- 6). Wszyscy pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą podpisać pisemne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia.

- 7). Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia personelu, w stosunku do wykazu personelu przedstawionego w ofercie.
- 8). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w SIWZ.
- 9). Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przedstawić terminy, godziny realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców oraz wskazać osoby wykonujące usługi u podopiecznych.
- 10). Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, o każdej zmianie w sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 11) Pracownicy Wykonawcy będą prowadzić Karty pracy. Kopia karty pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia bieżącej kontroli. Po każdej wizycie osoby sprawującej opiekę karta pracy będzie poświadczona przez podopiecznego.
- 12). Wykonawca będzie przechowywał w swojej siedzibie karty pracy przez co najmniej 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
- 13). Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług w dniach i godzinach wyznaczonych przez zamawiającego w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godziną 8:00 a godziną 19:00 .
- 14). Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług oraz kontakt z pracownikiem, który będzie podejmował interwencję również w dni ustawowo wolne od pracy, stosownie do potrzeb określonych przez podopiecznych Zamawiającego.
- 15). Cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe roboczogodziny brutto w odniesieniu do poszczególnych usług muszą uwzględniać całkowity koszt realizacji zamówienia określony w wyżej wymienionym zakresie oraz w projekcie umowy, w tym również koszt dojazdu do miejsca zamieszkania klienta.
- 16). Ceny jednostkowe zaproponowane przez oferenta będą stałe w okresie obowiązywania umowy.
- 17). Rozliczenie usług następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: a) fakturę / rachunek, b) kserokopie kart pracy, c) imienne rozliczenie wykonanych usług opiekuńczych.
- 18). Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 lipca 2011 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) usługi pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej oraz usługi określone w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, na rzecz beneficjenta tej pomocy, wykonywane przez: a) regionalne ośrodki polityki społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, rodzinne domy pomocy, ośrodki wsparcia i ośrodki interwencji kryzysowej, b) wpisane do rejestru prowadzonego przez wojewodę: -domy pomocy społecznej prowadzone przez podmioty posiadające zezwolenie wojewody, -placówki opiekuńczo-wychowawcze i ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, c) placówki specjalistycznego poradnictwa, d) inne niż wymienione w lit. a-c placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku na podstawie zezwolenia wojewody, wpisane do rejestru prowadzonego przez wojewodę, e) specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie; a ponadto zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 23 Ustawy o podatku od towarów i usług usługi opieki nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi lub osobami w podeszłym wieku, świadczone w miejscu ich zamieszkania przez podmioty inne

niż wymienione w pkt 22, oraz dostawę towarów ściśle z tymi usługami związaną **zwalnia się od podatku.**

## **6. Sposób przygotowania oferty**

6.1 Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

6.2 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały i czytelny

6.3 Wykonawca złoży ofertę osobiście lub drogą pocztową dopisując na kopercie „Oferta na usługi opiekuńcze”, dopuszcza się składanie dokumentów drogą elektroniczną na adres: [pomockarczew@wp.pl](mailto:pomockarczew@wp.pl)

6.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz

6.5 Zaleca się aby strony były ponumerowane

6.6 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

## **7. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających możliwość udziału w postępowaniu**

7.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

7.2 Wypełnione i podpisane oświadczenie o posiadanym przez Wykonawcę doświadczeniu w wykonywaniu zadań tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich 2 lat

7.3 Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego

7.4 Dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia wymagane przez przepisy prawa do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności

## **8. Kryterium wyboru oferty: cena brutto 80%, doświadczenie 20%.**

## **9. Sposób przygotowania oferty**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku Formularza ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

## **10. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę złożyć należy do dnia 16 grudnia 2016 r. do godziny 12.00

Ofertę złożyć można:

- a) osobiście w siedzibie zamawiającego w Karczewie, ul. Warszawska 28 w pokoju nr 1,
- b) pocztą na adres 05-480 Karczew, ul. Warszawska 28 (liczy się data wpływu),

- c) pocztą elektroniczną na adres pomockarczew@wp.pl lub faxem pod numer telefonu 22 780 62 00

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy dopisać "Zapytanie ofertowe na wykonanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Karczew".

sprawę prowadzi : Bożenna Witak  
kierownik MGOPS w Karczewie

,