

**ZARZĄDZENIE Nr 58/2016  
BURMISTRZA KARCZEWA  
z dnia 23 maja 2016r.**

**w sprawie wykazu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia przedszkola do ewidencji  
szkół i placówek niepublicznych Gminy Karczew**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ) oraz art. 82 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2015r. poz. 2156 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w Załącznikach od nr 1 do nr 4 do zarządzenia, wykaz dokumentów do zgłoszenia przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64 i 195

### **Zgłoszenie przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**

Osoba zamierzająca prowadzić przedszkole niepubliczne składa zgłoszenie przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych do Burmistrza Karczewa

#### **Wykaz dokumentów**

1. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powinno zawierać:
  - 1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić przedszkole, jej miejsca zamieszkania lub siedziby;
  - 2) określenie nazwy przedszkola;
  - 3) określenie typu i rodzaju przedszkola (ogólnodostępne / z oddziałami integracyjnymi / integracyjne / specjalne);
  - 4) określenie daty rozpoczęcia funkcjonowania przedszkola;
  - 5) wskazanie miejsca prowadzenia przedszkola oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających:
    - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    - b) realizację innych zadań statutowych,
    - c) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 6) statut przedszkola,
  - 7) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu,
  - 8) dane niezbędne do wpisania przedszkola do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (RSPO).

**Statut przedszkola wymagany przy wpisie do ewidencji powinien określać:**

1. nazwę i typ przedszkola oraz jego zadania;
2. osobę prowadzącą przedszkole;
3. organy przedszkola oraz zakres ich zadań;
4. organizację przedszkola;
5. prawa i obowiązki pracowników oraz dzieci i ich rodziców, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola;
6. sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola;
7. zasady przyjmowania dzieci do przedszkola.

### **Wykaz pracowników pedagogicznych**

Wykaz zawiera dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu (nazwa uczelni, kierunek studiów). Wykaz powinien być podpisany przez osobę zamierzającą prowadzić przedszkole niepubliczne.

Do wykazu **nie należy** załączać kopii dyplomów i świadectw.

### **Informacja o warunkach lokalowych powinna potwierdzać:**

- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- możliwość realizacji innych zadań statutowych,
- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dokumentami potwierdzającymi bezpieczne i higieniczne warunki pracy są: opinie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.

W informacji o warunkach lokalowych należy również zawrzeć szczegółowe informacje na temat posiadanego tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie prowadzone przedszkole (jeśli wnioskodawca dysponuje, np. umową najmu to powinien szczegółowo opisać kiedy ta umowa została zawarta). Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do lokalu jest np. akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp. - dokumenty te również można załączyć do zgłoszenia.

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do ZARZĄDZENIA Nr 58/2016  
BURMISTRZA KARCZEWA  
z dnia 23 maja 2016 r.**

....., dnia.....  
(miejscowość) (data)

**Zgłoszenie przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**

Na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zgłaszam:

1. Nazwa przedszkola:

.....  
.....

2. Rodzaj przedszkola (ogólnodostępne, z oddziałami integracyjnymi, integracyjne, specjalne)

.....

3. Miejsce prowadzenia przedszkola (adres):

Ulica .....

Miejscowość.....

Kod pocztowy 

--	--

 - 

--	--	--

 Numer telefonu 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres e-mail: .....

4. Osoba prowadząca przedszkole, adres miejsca zamieszkania lub siedziby

.....

Ulica .....

Miejscowość.....

Kod pocztowy 

--	--

 - 

--	--	--	--

 Numer telefonu 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres e-mail: .....

#### 5. Data rozpoczęcia funkcjonowania przedszkola

d	d	-	m	m	-	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

.....

/ podpis osoby zamierzającej prowadzić przedszkole /

#### Załączniki:

1. Statut przedszkola.
2. Wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu, zawierający dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora (nazwa uczelni, ukończony kierunek studiów, bez kopii świadectw i dyplomów).
3. Informacja o warunkach lokalowych wraz z dokumentami potwierdzającymi dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami (np. umowa najmu lokalu) oraz pozytywnymi opiniami potwierdzającymi zapewnienie bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu (np. opinie: Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej). Ponadto, m.in. zmiana sposobu użytkowania lokalu/budynku, pozwolenie na użytkowanie - w przypadku nowego budynku.
4. Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS lub kopia dowodu tożsamości.
5. Formularz danych uzupełniających do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO).

(Formularz zawiera dane uzupełniające, niezbędne do wpisania przedszkola do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (RSPO)).

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek

**INFORMACJA O WARUNKACH LOKALOWYCH**

Zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

---

---

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

jako osoba prowadząca

---

---

(nazwa i adres szkoły/placówki)

*informuję, że warunki lokalowe zapewniają:*

1.możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. realizacja innych zadań statutowych:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, które potwierdzam następującymi dokumentami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Informuję, że **posiadam/będę posiadał** w dniu rozpoczęcia działalności tytuł prawny do lokalu w.....przy ul.....  
na podstawie n/w dokumentów:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis oraz w przypadku osoby prawnej pieczętka)

Burmistrz Karczewa

inż. Władysław Dariusz Łokietek

**ZAŁĄCZNIK NR 4  
do ZARZĄDZENIA Nr 58/2016  
BURMISTRZA KARCZEWA  
z dnia 23 maja 2016 r.**

Dane uzupełniające do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO)  
prowadzonego przez jednostki samorządu terytorialnego  
zgodnie ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r.  
o systemie informacji oświatowej.

Formularz do wypełnienia przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową

<b>Informacja o szkole / placówce oświatowej</b>	
Nazwa szkoły / placówki oświatowej	
<b>Dane adresowe</b>	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Dzielnica	
Czy dane adresowe szkoły / placówki oświatowej różnią się od danych do korespondencji	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
<b>Dane do korespondencji</b> (należy wypełnić jeżeli różnią się od danych adresowych)	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Dzielnica	



<b>Dane teleadresowe</b>	
E-mail	
Strona WWW	
Telefon	
Faks	
<b>Informacje dodatkowe o szkole / placówce oświatowej</b> (np. inne adresy działalności szkoły / placówki oświatowej)	

.....

(data i podpis oraz w przypadku osoby prawnej pieczęć)

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek

<b>Etapy edukacyjne realizowane w szkole / placówce oświatowej</b>	
(do wypełnienia w przypadku szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego)	
Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
I etap edukacyjny - szkoła podstawowa	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
II etap edukacyjny - szkoła podstawowa	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w specjalnej szkole podstawowej	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
<b>Rodzaj niepełnosprawności uczniów dla których szkoła/placówka oświatowa została zorganizowana</b> (do wypełnienia w przypadku szkół specjalnych)	
<b>Dyrektor szkoły / placówki oświatowej</b>	
Imię dyrektora	
Nazwisko dyrektora	

<b>Informacja o organie prowadzącym</b>	
Nazwa organu prowadzącego	
PESEL (osoba fizyczna)	
REGON (osoba prawna)	
<b>Dane adresowe</b>	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Dzielnica	

<b>Dane teleadresowe</b>	
E-mail	
Strona WWW	
Telefon	
Faks	

.....

(data i podpis oraz w przypadku osoby prawnej pieczętka)

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek

<b>Informacja o organie prowadzącym c.d.</b> (należy wypełnić jeżeli jednostka prowadzona jest przez więcej niż jedną osobę fizyczną)	
Nazwa organu prowadzącego	
PESEL (osoba fizyczna)	
REGON (osoba prawna)	
<b>Dane adresowe</b>	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Dzielnica	
<b>Dane teleadresowe</b>	
E-mail	
Strona WWW	
Telefon	
Faks	

<b>Informacja o organie prowadzącym c.d.</b> (należy wypełnić jeżeli jednostka prowadzona jest przez więcej niż jedną osobę fizyczną)	
Nazwa organu prowadzącego	
PESEL (osoba fizyczna)	
REGON (osoba prawna)	
<b>Dane adresowe</b>	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Dzielnica	

<b>Dane teleadresowe</b>	
E-mail	
Strona WWW	
Telefon	
Faks	

.....

(data i podpis oraz w przypadku osoby prawnej pieczęć)

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek