

ZARZĄDZENIE Nr 15/2016
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 25 stycznia 2016 roku

w sprawie rozliczania środków finansowych otrzymywanych z budżetu Gminy
Karczew dla Ochotniczych Straży Pożarnych

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.¹) oraz art. 68 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.²), zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące zasady rozliczania wydatków na Ochotnicze Straże Pożarne w Gminie Karczew pokrywane z budżetu Gminy Karczew:

- 1) dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym z uwzględnieniem prawidłowo dokonywanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Informacje o przydzielonych środkach finansowych na poszczególne Ochotnicze Straże Pożarne będą przekazywane prezesowi Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej do 31 stycznia każdego roku.
- 2) wszelkie wydatki które będą dokonywane przez jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej winny być poparte zgodą Wydziału Spraw Obywatelskich Obronnych i Zarządzania Kryzysowego i poprzedzone złożeniem zamówienia – Załącznik nr 1.
- 3) wszelkie zakupy spełniające definicję środków trwałych o wartości przekraczającej kwotę 3500,00zł winny być wcześniej uzgodnione i zabezpieczone w odpowiednim paragrafie planu finansowego danej jednostki.
- 4) faktury i rachunki wystawione na Gminę Karczew (NIP 532-19-62-03) dotyczące wydatków straży na gotowość bojową, winny być złożone do Urzędu Miejskiego w Karczewie z pismem przewodnim w niezwłocznym terminie – Załącznik nr 2.
- 5) faktury wystawione na Ochotniczą Straż Pożarną, winny być złożone do Urzędu Miejskiego w Karczewie z pismem przewodnim i refakturą (z bieżącą datą) w niezwłocznym terminie. Refaktury na których będą skreślenia czy też korekty, będą zwracane danej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej celem poprawy.
- 6) Ochotnicze Straże Pożarne realizują budżet i nie mogą zaciągnąć zobowiązania finansowego nie mającego pokrycia w planie finansowym (tj. na odpowiednim paragrafie);
- 7) pisma w sprawie przesunięć na paragrafach winny być przekazywane do Biura Obsługi Mieszkańców do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 2. 1. Każdorazowe przyjęcie na stan pojazdów, sprzętu przeciwpożarowego oraz innego sprzętu pozyskanego z innych źródeł niż z Gminy Karczew winno być uzgodnione wcześniej z Burmistrzem Karczewa lub Naczelnikiem Wydziału Spraw Obywatelskich Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

2. Sprzęt użytkowany bez uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza nie będzie rozliczany z budżetu gminy.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U z 2015 r. poz. 1045 i 1890.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150.)

§ 3. 1. Wyjazdy pojazdów Ochotniczej Straży Pożarnej do akcji ratowniczych poza teren powiatu, wymagają zgody Burmistrza Karczewa lub Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

2. Wyjazdy pojazdów Ochotniczej Straży Pożarnej na szkolenia, ćwiczenia lub wyjazdy niezwiązane z działaniami ratowniczymi, wymagają zgody Burmistrza Karczewa lub Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. 1. Realizacja wypłat ekwiwalentu za udział w akcjach ratowniczych lub udziału w szkoleniach następować będzie raz na kwartał. Podstawą wypłaty będzie przedłożenie wniosku wraz z meldunkami z akcji (potwierdzonymi przez osobę odpowiedzialną w Komendzie PSP w Otwocku) – Załącznik nr 3.

2. Gmina Karczew zastrzega sobie prawo kontroli meldunków z akcji oraz wyliczeń finansowych przysługujących za dany kwartał danej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej. W razie stwierdzenia nie prawidłowości w obliczeniach, wniosek będzie zwracany celem jego poprawy.

§ 5. 1. Gmina Karczew zobowiązuje się do zabezpieczenia paliwa do pojazdów, pomp, agregatów, pił, innego sprzętu, związanych z gotowością bojową Ochotniczej Straży Pożarnej – w ramach przyjętego budżetu na dany rok (paragraf w budżecie 4210).

2. Po podpisaniu stosownej umowy na tankowanie paliwa - prezes lub inne osoby z Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej zostaną poinformowane, która stacja w roku bieżącym będzie zabezpieczała paliwo na potrzeby zabezpieczenia gotowości bojowej.

3. Tankowanie paliwa winno odbywać się przez osoby wskazane przez jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej, która będzie wpisana w Umowie.

4. Rozliczanie kart paliwowych ww. sprzętu itp. dokonywane będzie raz na miesiąc, chyba, że częstotliwość wyjazdów jest mała - dopuszcza się raz na dwa miesiące w Wydziale Spraw Obywatelskich Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Karczew,

Ochotnicza Straż Pożarna

.....

Pan
Burmistrz Karczewa

ZAMÓWIENIE

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej
zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na zakup

.....

.....

.....

Orientacyjny koszt zakupu -zł

Zapłata nastąpi gotówka/przelew

.....

Załącznik Nr 2
do ZARZĄDZENIA Nr 15/2016
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 25 stycznia 2016r.

Karczewr.

Do
Burmistrza Karczewa

Proszę o zwrot poniesionych kosztów na sumę zł oraz dokonanie przelewu na sumę zł kosztów związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej OSP

Oświadczam, że odsetki od przedłożonych faktur pokryje OSP

Z poważaniem

.....
/jednostka OSP/

.....
/miejsowość, data/

WNIOSEK

o wypłatę ekwiwalentu za uczestnictwo w działaniach ratowniczych
członków **OSP** **za** **kwartał** roku.

Lp.	Imię i nazwisko członka OSP	Czas akcji	Do wypłaty	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Potwierdzam
Pracownik WSOOiZK

Skarbnik OSP

Prezes OSP