

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

Burmistrz Karczewa zaprasza Wykonawców gotowych wykonać usługę w zakresie projektowym do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Otwocku Wielkim na działce Nr ew. 1005/2.

**dotyczy zadania: Remont boiska przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Otwocku Wielkim – dokumentacja.**

**Zamawiający : Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz otrzymaniem pozwolenia na budowę lub uzyskaniem zaświadczenia Starosty Otwockiego o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie boiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Otwocku Wielkim, gmina Karczew.
- 1.2. Boisko obecnie wykonane jest z nawierzchni asfaltowej.
  - 1.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności zaprojektowanie boiska wielofunkcyjnego umożliwiającego grę w piłkę nożną, koszykową, siatkową i ręczną z nawierzchnią wielofunkcyjną o maksymalnych wymiarach 30 m x 45 m.
    - 1.1.1.1. Planowany zakres prac projektowych.
      - a) Boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej wraz z wyposażeniem w urządzenia sportowe,
      - b) Ogrodzenie boiska wraz z piłkochwytyami,
      - c) Drenaż oraz powierzchniowe odwodnienie boiska,
      - d) Oświetlenie boiska.

Należy zwrócić szczególną uwagę na warunki gruntowo - wodne. Konieczne wykonanie badań gruntowo – wodnych sprawdzających nośność gruntu i poziom występowania wód gruntowych.

1.1.2. Zakres zamówienia:

- a) Dokumentację projektową należy wykonać w 5 jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w programie ogólnodostępnym z rozszerzeniem .pdf
- b) Przedmiar i kosztorys inwestorski należy wykonać w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf.
- c) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf.
- d) Wersję elektroniczną opracowań należy dostarczyć na płycie CD.

Wykonawca we własnym zakresie musi uzyskać wszystkie uzgodnienia i materiały, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych.

- 1.1.3. Przed otrzymaniem pozwolenia na budowę lub uzyskaniem zaświadczenia Starosty Otwockiego o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych dokumentacja musi być przedstawiona Zamawiającemu.
- 1.1.4. Ostateczne rozwiązania projektowe ustalane będą w porozumieniu z Zamawiającym.
- 1.1.5. Zakres, treść i forma dokumentacji projektowo - kosztorysowej musi w szczególności zapewnić możliwość:

- przeprowadzenia procedury przetargowej na roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- uzyskania (bez dodatkowych projektów i opracowań) kompletnego - nadającego się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem obiektu,
- wydatkowania środków przeznaczonych na realizację i późniejszą eksploatację obiektu w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

1.1.6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez Zamawiającego.

1.2. Zamawiający planuje pozyskanie środków zewnętrznych (dofinansowanie) na realizację obiektów na bazie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zapytania.

1.3. W ramach przedmiotowego zamówienia Oferent przedstawi cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.4. Wymagana jest wizja w terenie w celu ustalenia warunków wykonywania robót.

## **2. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do 29 kwietnia 2016 r.

## **3. Warunki płatności**

Przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, Urzędu Miejskiego w Karczewie.

## **4. Warunki udziału oferenta w postępowaniu**

O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
- 1.3. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

## **2. Miejsce, termin i forma składania ofert**

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, przesłać faksem pod nr 22 780 75 53 lub pocztą elektroniczną na adres: [s.sabala@karczew.pl](mailto:s.sabala@karczew.pl) w terminie do dnia **15 stycznia 2016 r. do godz. 12.00** z napisem: „Remont boiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Otwocku Wielkim - dokumentacja”.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający skontaktuje się z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w celu omówienia szczegółów.


## **3. Informacje dodatkowe**

Wykonawcom, którzy nie zostali wybrani dokumenty nie zostaną zwrócone.

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy celem wybrania najkorzystniejszej oferty.

## **4. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami**

Sylwia Sabała tel. 22 780-65-16 wew. 107.

Z-ca BURMISTRZA  
  
Bartłomiej Tkaczyk