

ZARZĄDZENIE Nr 148/2015
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 10 grudnia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku pt.: „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu miasta i gminy Karczew”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku pt.: „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu miasta i gminy Karczew”.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.¹).

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1339 i 1777.

Załącznik
do ZARZĄDZENIA Nr 148/2015
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 10 grudnia 2015 roku

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2016r.
pt.: „PROWADZENIE ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W KARCZEWIE NA
RZECZ DZIECI Z TERENU MIASTA I GMINY KARCZEW”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 r. pt.: „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu miasta i gminy Karczew”.

Rodzaj zadania

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania:

- organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, psychologicznych, psychoprophylaktycznych dla dzieci – terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia
- organizowanie i sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi
- pomoc dzieciom w nauce oraz problemach i trudnościach szkolnych
- organizacja czasu wolnego dzieci poprzez organizowanie zabaw i zajęć sportowych
- organizowanie zajęć dla dzieci pozwalających rozwijać ich zainteresowania i umiejętności

W/w zadanie ma na celu:

1. zminimalizowanie zjawisk agresji, napięć emocjonalnych oraz zagrożeń jakie niosą za sobą wyuczone postawy z domu,
2. pobudzenie do twórczej aktywności,
3. wzbudzenie poczucia bycia potrzebnym drugiemu człowiekowi,
4. kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności życiowej,
5. możliwość zabezpieczenia warunków koniecznych do nauki i spędzania czasu wolnego,
6. wsparcie rodziców w procesie wychowawczym,
7. pomoc nauczycieli specjalistów w procesie wychowawczym i edukacyjnym dzieci.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację w/w zadania Burmistrz Karczewa przeznaczył środki określone w budżecie Gminy Karczew na rok 2016 w wysokości 41 200,00 zł, z czego:

- 15 % dotacji przeznacza się na zakup pomocy dydaktycznych,
- 20 % dotacji przeznacza się na organizację wycieczek tematycznych.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r.,

Nr 6, poz. 25).

4. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny 3 miesiące) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) aktualny statut oferenta;
- c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);
- d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
- e) program zajęć profilaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób prowadzących zajęcia profilaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze;
- g) opis lokalu zawierający w szczególności liczbę pomieszczeń, powierzchnię całkowitą i jego wyposażenie;
- h) tytuł prawny do lokalu (kserokopia);
- i) liczbę dzieci i młodzieży objętej pomocą z podziałem na kategorie wiekowe.

5. W przypadku składania kopii dokumentów, każdy dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2016 roku.

2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w okresie wskazanym w pkt 1.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania.

5. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadania.

6. Świetlica powinna być czynna w dni robocze przez minimum 3 godziny dziennie, podczas których będą realizowane zajęcia.

Termin składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert **do dnia 31 grudnia 2015 roku**.

2. Oferty podpisane należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w

Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego w 2016 r. pt.: „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu miasta i gminy Karczew””. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **dnia 5 stycznia 2016 r.**

2. a) Oferty spełniające wymogi oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez

Burmistrza Karczewa.

b) Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu, o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania;

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa;
 - zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach złożonej oferty;
 - liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (uczestników);
 - ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
 - udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
 - zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do korekty kosztorysu oferty.
6. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2016 wynosi 1% wartości zadania.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie przyjęcia oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- otwarcia odrębnego rachunku bankowego;
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

W 2015 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, organizacji pozarządowej kwotę 41 200,00 zł.

UWAGA! Gmina Karczew zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:
Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Karczewie
tel. (22) 780-65-16 wew. 117, bezp. (22) 780-74-97

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek