



Karczew, 10.11.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew,
tel. (022) 780-65-16, fax. 780-75-53

II. Termin przesyłania ofert: do 16.11.2015 r. do godz. 16.00

III. Kryterium wyboru: cena - waga 100%

IV. Sposób złożenia oferty:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji (skany podpisanych dokumentów) na adres: a.sikora@karczew.pl pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF,
- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Karczewie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: *Zapytanie ofertowe: Materiały promocyjne w ramach projektu „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Karczew i Gminy Celestynów”*

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych dla Gminy Karczew, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Artykuły promocyjne są współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie artykułów promocyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
 - 2) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew,
 - 3) dostarczone artykuły promocyjne muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
4. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w Załączniku nr 1.

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być realizowane przez Wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

VIII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.



3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba (-y) podpisująca (-e) ofertę działa (-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) Pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe poprzez ilość podaną w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) łączną wartość oferty wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Wprowadzenie poprzez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki z obowiązujących przepisów.

X. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta, jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XI. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Anna Sikora – tel. 22 780-65-16 w.107, e-mail: a.sikora@karczew.pl,
2. Sylwia Sabala – tel.22 780-65-16 w. 107, e-mail: s.sabala@karczew.pl,