

ZARZĄDZENIE Nr 64/2015
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 14 maja 2015 roku

w sprawie prowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Karczewie.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹) i art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.²) oraz art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.³) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się i wprowadza się Regulamin pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Karczewie.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 28/2012 Burmistrza Karczewa z dnia 22 lutego 2012 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Karczewie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Komórek Organizacyjnych oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim w Karczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349 i 478.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Miejski w Karczewie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 2. 1. Komisja przetargowa nie ma charakteru stałego.

2. Komisja przetargowa powoływana będzie do przeprowadzania postępowań w zależności od zakresu merytorycznego postępowania, będącego zadaniem dysponenta środków finansowych zgodnie z Uchwałą budżetową.

3. Skład komisji przetargowej proponuje Sekretarz Gminy lub Naczelnik komórki organizacyjnej, odpowiedzialni merytorycznie, w formularzu wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro - wygenerowanym z systemu Moduł Umowy FV, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9) oraz w § 7 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Karczewie, stanowiącym załącznik do Zarządzeniu Nr 133/2014 Burmistrza Karczewa z dnia 3 października 2014 r.

4. Ostateczny skład komisji przetargowej ustala kierownik zamawiającego – Burmistrz Karczewa.

5. Komisja przetargowa składa się co najmniej z 4 osób (członków komisji przetargowej) w tym przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków.

§ 3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego - Burmistrz Karczewa, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis art. 17 ustawy Pzp, stosuje się.

§ 4. 1. Komisja przetargowa pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji przetargowej w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

2. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze wniosku kierowanego do kierownika zamawiającego - Burmistrza Karczewa lub pracownika zamawiającego, któremu Burmistrz Karczewa powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji przetargowej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

5. Dla skuteczności czynności komisji przetargowej polegających na ocenie ofert i wnioskowania wyboru najkorzystniejszej oferty, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby jej członków.

6. W przypadku odwołania któregokolwiek z członków komisji przetargowej, Burmistrz Karczewa uzupełnia skład komisji przetargowej.

§ 5. 1. Członkowie komisji przetargowej wykonują powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, niniejszego regulaminu oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Członkowie komisji przetargowej składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 poniżej.

3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.

4. Przewodniczący komisji przetargowej informuje kierownika zamawiającego - Burmistrza Karczewa, o okolicznościach wskazanych w ust. 3 powyżej, jak również o każdym przypadku niewywiązywania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, kierownik zamawiającego - Burmistrz Karczewa, odwołuje członka komisji przetargowej.

6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

7. Przepisy ust. 2–5 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego komisji przetargowej.

8. Przepisy ust. 4–6 powyżej stosuje się odpowiednio, gdy członek komisji przetargowej zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej lub w przypadku, gdy złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

9. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

§ 6. 1. Pracami komisji przetargowej kieruje jej przewodniczący, który wykonuje zadania zgodnie z §11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Karczewie, stanowiącym Załącznik do Zarządzeniu Nr 133/2014 Burmistrza Karczewa z dnia 3 października 2014 r.

2. Ponadto do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
- 2) czuwanie nad sprawnym wypełnianiem poszczególnych czynności proceduralnych i wydawanie z tego tytułu odpowiednich poleceń pozostałym członkom komisji przetargowej;
- 3) odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej zgodnie z art. 17 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 4) dopełnienie obowiązków związanych z wyłączeniem członka komisji przetargowej;
- 5) informowanie kierownika zamawiającego - Burmistrza Karczewa lub pracownika zamawiającego, któremu Burmistrz Karczewa powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o wszelkich problemach związanych z pracami komisji przetargowej;
- 6) podział między członków komisji przetargowej prac oraz ich koordynacja;
- 7) koordynacja czynności zespołowych podejmowanych w drodze obiegu dokumentów;
- 8) zapewnienie należytego toku i porządku postępowania o zamówienie publiczne;
- 9) reprezentowanie komisji przetargowej we wszystkich sprawach nie wymagających zatwierdzenia lub akceptacji Burmistrza, a zwłaszcza udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz informowanie o wyniku postępowania;
- 10) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

11) przygotowanie wniosków do kierownika zamawiającego - Burmistrza Karczewa lub pracownika zamawiającego, któremu Burmistrz Karczewa powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zatwierdzenie wszelkich jej czynności wymagających jego aprobaty bądź nadania im skuteczności prawnej.

§ 7. Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy:

- 1) protokolowanie posiedzenia komisji przetargowej podczas otwarcia ofert;
- 2) zastępstwo przewodniczącego komisji przetargowej w przypadku jego nieobecności, w dniu otwarcia ofert - prowadzenie czynności otwarcia ofert.

§ 8. 1. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego – Burmistrza Karczewa lub pracownika zamawiającego, któremu Burmistrz Karczewa powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez kierownika zamawiającego – Burmistrza Karczewa lub pracownika zamawiającego, któremu Burmistrz Karczewa powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, komisja przetargowa powtarza tę czynność, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami o zamówieniach publicznych. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania postępowanie unieważnia się.

§ 9. Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.