

UCHWAŁA Nr V/31/2015
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 24 lutego 2015 roku

w sprawie przyjęcia Statutu
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.¹), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2015. poz. 163) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie, stanowiący Załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/45/2007 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie oraz uchwała nr VIII/45/2011 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Danuta Trzaskowska

¹ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r., poz. 645 i 1318 oraz Dz. U. z 2014 r., poz. 379 i 1072.

UZASADNIENIE

Przyjęcie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie konieczne jest w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa.

Statut został zmieniony Uchwałą Nr VIII/45/2011 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 24 marca 2011 r.

Ośrodek realizuje swoje zadania na podstawie ustaw, które do 2015 r. były kilkakrotnie zmieniane. Zapisy w statucie nie zawierały również nowych zadań, które wносиły zmiany ustaw.

Przewodnicząca Rady
Danuta Trzaskowska

STATUT

MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KARCZEWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karczewie, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 142, poz. 594);
- 2) uchwały Nr XI/86/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Karczew z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885),
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163),
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących działania Ośrodka,
- 6) przepisów wykonawczych do w/w ustaw i niniejszego statutu.

§ 2. Terenem działania Ośrodka jest gmina Karczew.

§ 3. 1. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Karczewa.

3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 5. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzanie zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych i okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 7) świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) udzielanie zasiłków celowych na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym nie mającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 10) sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym;
- 11) praca socjalna;
- 12) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 17) utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników;
- 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu Narodowym funduszu zdrowia;
- 19) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należą ponadto:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;
- 2) przyznawanie i udzielanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) przyznawanie pomocy w naturze.

§ 6. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

- 3) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114), do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej;
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 4) przygotowywanie list wypłat świadczeniobiorców i wypłacanie świadczeń;
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 8) przeprowadzanie przez pracowników socjalnych Ośrodka wywiadów środowiskowych stwierdzających stan sprawowanej opieki nad osobą niepełnosprawną;
- 9) współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń rodzinnych.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r., poz. 567), do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania zasiłków dla opiekunów;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej;
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 4) przygotowywanie list wypłat świadczeniobiorców i wypłacanie świadczeń;
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą;
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy;
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą;
- 8) przeprowadzanie przez pracowników socjalnych Ośrodka wywiadów środowiskowych stwierdzających stan sprawowanej opieki nad osobą niepełnosprawną.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr. 1, poz. 7 ze zmianami) dotyczące postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego kierownikowi Ośrodka przez Burmistrza Karczewa.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr. 1, poz. 7 z późn. zm.), do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej;
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przygotowywanie list wypłat i wypłacanie świadczeń;
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych;
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 8) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.) i ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) w zakresie:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych i energetycznych;
- 2) sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków;
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu dodatków;
- 4) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym dodatków w szczególności ze Spółdzielnią Mieszkaniową w Otwocku i Grupą Remontową w Karczewie.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149) w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych, do których w szczególności należy:

- 1) kierowanie klientów do wykonywania prac w Grupie Remontowej w Karczewie;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej;
- 3) przygotowywanie list wypłat świadczeniobiorców i wypłacanie świadczeń;
- 4) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań finansowych z realizacji zadania;
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Otwocku.

§ 13. Ośrodek realizuje wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie:

- 1) realizacji programów profilaktycznych w placówkach oświatowo-wychowawczych obejmujące programy na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 2) organizacji szkoleń dla przedstawicieli grup zawodowych mających kontakt z problemami uzależnień;
- 3) dofinansowania obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową;

- 4) finansowania badań przeprowadzonych przez biegłego w celu określenia stopnia uzależnienia;
- 5) pomocy psychologiczno-prawnej dla osób dotkniętych problemem alkoholowym, narkomanią, przemocą domową i innymi formami patologii życia rodzinnego;
- 6) wspierania działalności świetlic środowiskowych;
- 7) współpracy przy opracowywaniu gminnego programu profilaktyki uzależnień.

§ 14. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami), do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych;
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego;
- 6) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą.

§ 15. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze zmianami), do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny;
- 3) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 4) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 5) finansowanie:
 - a) zatrudnienia asystentów rodziny;
 - b) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających;
 - c) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - d) kosztów związanych z udzielaniem pomocy ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka - placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 8) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 9) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 16. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Miejskiej w Karczewie, zarządzeń Burmistrza Karczewa;
- 2) innych przepisów prawa dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 17. 1. Ośrodek współpracuje z organizacjami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

2. Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Otwocku.

3. Ośrodek współpracuje z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Ośrodek współpracuje ze Środowiskowym Domem Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

5. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z:

- 1) Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim Wydziałem Polityki Społecznej w Warszawie;
- 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.

§ 18. 1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 19. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

§ 20. 1. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Karczewa.

2. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

3. Czynności z zakresu prawa pracy realizuje względem pracowników Ośrodka kierownik.

4. Zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy wynikają z ich zakresów czynności.

5. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Burmistrza zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka.

6. Szczegółowe zadania Kierownika określa Burmistrz w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§ 21. Kierownik Ośrodka składa radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 22. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka ustalonego przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 23. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 24. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 25. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy;
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa;
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Burmistrza.

§ 26. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. W celu prawidłowego zarządzania majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję;
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady
Danuta Trzaskowska