



Karczew, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

**BURMISTRZ KARCZEWA**

.....  
NIP/PESEL

.....  
telefon kontaktowy

### **WNIOSEK**

**w sprawie umorzenia w całości lub części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę**

Na podstawie art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.) uprzejmie proszę o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek za zwłokę \* w całości /w części z tytułu podatku\*

w kwocie .....

za okres .....

### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

*Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.*

# KARTA INFORMACYJNA

## UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH LUB ODSETEK ZA ZWŁOKĘ NA WNIOSEK PODATNIKA PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

### Sprawa:

umorzenie zaległości podatkowych lub odsetek za zwłokę na wniosek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą

### Podstawa prawna

art. 67 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 ).

### Miejsce załatwienia sprawy

Referat Podatków

Pokój nr 7

Tel.: (22) 780-65-16 wew.126

Poniedziałek 8:00-17:00

Wtorek - Piątek 8:00-16:00

### Wymagane dokumenty

1. Wypełniony Wniosek „Wniosek o umorzenie zaległości podatkowych”.

2. Załączniki:

- ✓ zaświadczenie o dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia
- ✓ podania (odcinek emerytury, renty, Pit-y) uzyskiwanych przez obojga małżonków i osób
- ✓ pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- ✓ na podstawie art.37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – podmiot ubiegający się o **pomoc de minimis** jest obowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, **wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis** , jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy,
- ✓ sprawozdanie kwartalne o przychodach , kosztach i wyniku finansowym,
- ✓ pisemne wyjaśnienie dotyczące sytuacji ekonomicznej oraz określić działania w celu poprawy sytuacji finansowej
- ✓ inne na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

### Oplaty

– Brak

### Termin załatwienia sprawy

do 30 dni

do 60 dni – w sprawie szczególnie skomplikowanej wymagającej przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego po wcześniejszym poinformowaniu Strony.

### Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### Uwagi

1. Wskazanie w podaniu numeru telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
2. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia we wskazanym terminie.