

Karczew, dnia.....



.....
imię i nazwisko

.....
adres

BURMISTRZ KARCZEWA

.....
NIP/PESEL

.....
telefon kontaktowy

WNIOSEK

w sprawie umorzenia w całości lub części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę

Na podstawie art. 67a § 1 pkt 3 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.) uprzejmie proszę o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek za zwłokę * w całości /w części z tytułu podatku*

w kwocie

za okres

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie składane przez osoby fizyczne

Niniejszym oświadczam, co następuje:

1. prowadzę/ nie prowadzę* działalności gospodarczej;
2. jestem/ nie jestem* współnikiem spółki cywilnej.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Strony w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie:

- I. rozłożenia zobowiązania podatkowego lub zaległości na raty
- II. odroczenia terminu płatności zobowiązania podatkowego lub zaległości podatkowej
- III. umorzenia zaległości podatkowej lub odsetek za zwłokę

1. Dane osobowe:

– imię i nazwisko

.....
– stan cywilny

2. Adres zamieszkania:

.....
– opis zajmowanego mieszkania (tytuł prawny lokalu i ilość izb)

.....
– wysokość miesięcznych opłat (czynsz, media)

3. Źródła utrzymania.....

4. Miejsce pracy

5. Wysokość uposażenia

6. Otrzymywane renty/emerytury

7. Rodzaj prowadzonej działalności i uzyskiwane z tego tytułu dochody

8. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony

9. Rodzaj i wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

.....
.....

10. Posiadany majątek nieruchomy (opis nieruchomości i miejsce położenia,

kiedy nabyte sposób nabycia)

.....

11. Posiadany majątek ruchomy (samochód, sprzęt AGD, RTV)

.....

12. Posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i lokatach

terminowych (nazwa banku)

.....

13. Posiadane wierzytelności i inne prawa majątkowe (akcje, obligacje, udziały)

.....

14. Inne informacje mające znaczenie dla sprawy (np. stan zdrowia)

.....

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań.

Karczew, dnia

.....
(podpis)

KARTA INFORMACYJNA
UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH LUB
ODSETEK ZA ZWŁOKĘ NA WNIOSEK PODATNIKA
NIE PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Sprawa:

umorzenie zaległości podatkowych lub odsetek za zwłokę na wniosek podatnika

Podstawa prawna

art. 67a § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.)

Miejsce załatwienia sprawy

Referat Podatków

Pokój nr 7

Tel.: (22) 780-65-16 wew.126

Poniedziałek 8:00-17:00

Wtorek - Piątek 8:00-16:00

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony Wniosek „Wniosek o rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu płatności podatku”.
2. Załączniki:
 - ✓ zaświadczenie o dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia podania (odcinek emerytury, renty, PITy) uzyskiwanych przez obojga małżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - ✓ zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku bądź o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku (w zależności od umotywowania podania).
 - ✓ zaświadczenie z MOPS o wysokości pobieranego zasiłku (w zależności od umotywowania podania).
 - ✓ zaświadczenie o stanie zdrowia (w zależności od umotywowania podania).
 - ✓ oświadczenie Strony że jest jedynym żywicielem rodziny (w zależności od umotywowania podania).
 - ✓ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie prowadzeniu działalności gospodarczej (w zależności od motywowania podania).
 - ✓ udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie mieszkania (kopie rachunków za czynsz, światło, gaz, TV i inne).
 - ✓ inne na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

Oplaty

Brak.

Termin załatwienia sprawy

do 30 dni

do 60 dni – w sprawie szczególnie skomplikowanej wymagającej przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego po wcześniejszym poinformowaniu Strony.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi

1. Wskazanie w podaniu numeru telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
2. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia we wskazanym terminie.