



Karczew, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP/PESEL

.....
telefon kontaktowy

BURMISTRZ KARCZEWA

**ŻĄDANIE
uzupełnienia decyzji**

Na podstawie art. 213 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.) żądam uzupełnienia/ sprostowania/ pouczenia* decyzji

..

UZASADNIENIE

.....
(podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej

KARTA INFORMACYJNA UZUPEŁNIENIE DECYZJI

Sprawa:

uzupełnienie decyzji

Podstawa prawna:

Art. 213 § 1 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.)

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Podatków

Pokój nr 7

Tel.: (22) 780-65-16 wew.126

Poniedziałek 8:00-17:00

Wtorek - Piątek 8:00-16:00

Wymagane dokumenty:

Wypełniony formularz „Żądanie uzupełnienia decyzji”

Oplaty:

Brak.

Termin załatwienia sprawy:

Do 60 dni.

Tryb odwoławczy:

Zażalenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie odmowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Uwagi:

Strona może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji zażądać jej uzupełnienia co do rozstrzygnięcia bądź co do prawa odwołania, wniesienia w stosunku do decyzji powództwa do sadu powszechnego lub co do skargi do sadu administracyjnego albo sprostowania zamieszczonego w decyzji pouczenia w tych kwestiach.