



Karczew, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
NIP/PESEL

.....  
telefon kontaktowy

**BURMISTRZ KARCZEWA**

**ODWOŁANIE  
od decyzji**

Na podstawie art. 220 i 222 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.) zaskarżam decyzję Nr .....

w sprawie .....

wydanej w dniu .....

i wnoszę o jej uchylenie w całości/w części dotyczącej\* .....

Zaskarżonej decyzji zarzucam naruszenie .....

**UZASADNIENIE**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

# **KARTA INFORMACYJNA ODWOŁANIA I ZAŻALENIA W TRYBIE POSTĘPOWANIA**

## **Sprawa**

Odwołanie i zażalenie w trybie postępowania

## **Podstawa prawna**

art. . 220 i 222 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.)

## **Miejsce załatwienia sprawy**

Referat Podatków

Pokój nr 7

Tel.: (22) 780-65-16 wew.126

Poniedziałek 8:00-17:00

Wtorek - Piątek 8:00-16:00

## **Wymagane dokumenty**

Wypełniony formularz „Odwołanie od decyzji”

„

## **Oplaty**

Brak

## **Sposób załatwienia sprawy**

Odesłanie do Samorządowego Kolegium Samorządowego w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania/zażalenia.

## **Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje.

## **Uwagi**

Odwołanie (lub zażalenie) powinno:

- zawierać zarzuty przeciw decyzji,
- określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazać dowody uzasadniające to żądanie.