



Karczew, dnia.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....
*miejsce stałego zameldowania lub miejsce ostatniego
stałego zameldowania na terenie RP*

.....
(seria i nr oraz organ wydający dowód osobisty)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Karczewie**

**WNIOSEK
o wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego**

Proszę o wpisanie załączonego aktu urodzenia* / małżeństwa* / zgonu* do polskich ksiąg stanu cywilnego.

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w
(miasto i kraj)

na nazwisko/a
(imiona i nazwiska)

w roku nr

Zdarzenie nastąpiło w
(miasto i kraj)

dnia
(dokładna data)

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP. Zostałam/em poinformowana/y o możliwości uzupełnienia* / sprostowania aktu*. Jednocześnie oświadczam, że stroną / stronami (uczestnikami) w postępowaniu są: (podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres)

.....
.....
.....
.....

Proszę o wydanie trzech skróconych odpisów

Wnioskodawca: osoba, której akt dotyczy: jej ojciec, matka, brat, siostra, mąż, żona, syn, córka, dziadek, babcia, wnuk, pełnomocnik oraz osoba, która wykaże interes prawny.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*właściwe podkreślić

WPISANIE DO POLSKICH KSIĄG STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn zm.),
2. Ustawa z dnia 12 listopada 1965 r. - Prawo prywatne międzynarodowe (Dz.U. z 1965 r. Nr 46 poz. 290 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku – o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. dowód osobisty wnioskodawcy – do wglądu
2. wniosek o wpisanie aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg
3. oryginalny odpis zagranicznego aktu stanu cywilnego wraz z jego urzędowym tłumaczeniem na język polski

Oplata skarbowa:

50 zł. - decyzja o wpisanie aktu

Oplaty należy dokonać na rachunek bankowy: BS Karczew nr **19 8023 0009 2001 0000 0723 0001**

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Zgodny z terminami zawartymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Jednostka odpowiedzialna za załatwienie sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego

Nazwa stanowiska: kierownik USC lub jego zastępca

Nr pokoju – Nr 5 - parter

Nr telefonu – 780-65-16 wew. 105

Godziny pracy: poniedziałek 8.00 – 16.30, wtorek - piątek 8.00-15.30.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji wydanej przez kierownika USC przysługuje stronie prawo wniesienia za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Karczewie odwołania do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie, ul. Plac Bankowy 3/5 w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Uwagi:

Z wnioskiem o wpisanie aktu występuje osoba, której akt dotyczy, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek.