

Do zadań **Wydziału Oświaty** należy:

- 1) w zakresie zadań i kompetencji organu prowadzącego placówki oświatowe:
  - a) nadzór nad organizacją placówek oświatowych, przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych,
  - b) zapewnienie należytych warunków działania szkoły (placówki), w tym bezpiecznych higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - c) przygotowanie dokumentacji o założeniu lub likwidacji przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół,
  - d) przygotowanie projektu planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów publicznych oraz granic ich obwodów,
  - e) organizowanie bezpłatnego transportu i opieki dla uczniów z terenu Gminy Karczew, których droga do szkoły przekracza określone ustawowo odległości,
  - f) organizowanie bezpłatnego transportu i opieki dla uczniów niepełnosprawnych,
  - g) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z dyrektorami szkół podstawowych,
  - h) kontrola spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
  - i) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności współdziałanie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
  - j) nadzór nad szkoleniami nauczycieli i dyrektorów,
  - k) rozpatrywanie spraw, skarg i wniosków dotyczących nadzorowanych placówek oświatowych,
  - l) rozpatrywanie wniosków o pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
  - m) realizacja programów rządowych – np.: wyprawka szkolna, dożywianie,
- 2) w zakresie spraw kadrowych:
  - a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów placówek oświatowych,
  - b) przygotowanie dokumentacji w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły i odwołania dyrektora ze stanowiska,
  - c) przygotowanie oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki i współpraca w tym zakresie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
  - d) przygotowywanie procedury administracyjnej, związanej z ubieganiem się nauczycieli o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
  - a) rozpatrywanie wniosków o pomoc materialną dla uczniów,
  - b) nadzór nad działalnością niepublicznych placówek oświatowych,
  - c) wnioskowanie w sprawach premii, nagród, kar, dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów szkół,
- 4) w zakresie innych spraw:
  - a) realizacja procedur dotyczących ogłaszania otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) przygotowywanie dokumentacji w sprawie „kształcenia młodocianych pracowników”,
  - c) prowadzenie bazy dla potrzeb Systemu Informacji Oświatowej,
  - d) koordynacja akcji: „Zima w mieście”, „Lato w mieście”,
  - e) nadzór nad działalnością Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 5) przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.