

Lp.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Uwagi
1	2	3
1	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,	
2	Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny.	
3	Nie podlegają ewidencji ilościowej ani wartościowej środki trwałe nisko cenne o charakterze wyposażenia stanowiące drobny sprzęt. Są to w szczególności:	
	1) rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych,	
	sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny,	
	2) np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki,	
	sprzęt typu kuchennego: szklanki, kieliszki, filiżanki, talerze, noże, widelce,	
	3) obrusy, serwetki.	
	sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, noże do papieru, nożyczki, firany, zasłony,	
	4) tablice, mapy,	
	5) chodniki, lampy wiszące i stojące, karnisze, lustra.	
4	Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 3, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 1.000 zł).	
5	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.	
6	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.	
7	Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.	
8	Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.	
9	Koszty działalności, ujmuje się na kontach syntetycznych w układzie rodzajowym.	
10	Nie stosuje się rozliczenia międzyokresowego kosztów. Rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty jednostki w danym roku.	
11	Metodą do szacowania wielkości odpisu jest metoda wiekowania należności, która wielkość odpisu aktualizującego należności uzależnia od okresu ich przeterminowania – przyjmuje się: a) do 6 miesięcy zalegania z płatnością – bez odpisu aktualizującego; b) powyżej 6 miesięcy do roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 50% należności, c) powyżej roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,	
12	Nie stosuje się zasady wiekowania do należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości oraz należności spornych kwestionowanych przez dłużników dochodzonych na drodze sądowej, wówczas dokonuje się odpisu aktualizującego w wysokości 100%	
13	Należności z tytułu kar i opłat z uwagi na ich warunkowy charakter pomimo ewidencjonowania na koncie 226, jako należności długoterminowe, podlegają odpisowi aktualizującemu wartości należności w 100%,	
14	Dla zaległości, na które wystawiono tytuły wykonawcze, a w stosunku, do których egzekucja okazała się częściowo lub w całości nieskuteczna, od momentu wystawienia tytułu egzekucyjnego minęło 6 m-cy dokonuje się odpisu należności, w wysokości 100%.	

Mirosława Jobda
(główny księgowy)

20.03.2024
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Mirosława Jobda

Pełniący Obowiązek
Głównego Księgowego

Mirosława Jobda

BURMISTRZ KARCZEWA
(Kierownik Jednostki)

Michał Rudzki