

	<p><u>KARTA INFORMACYJNA</u></p> <p>Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28 05-480 Karczew</p>
<p style="text-align: center;">Sprawa</p>	<p>ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY LUB NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM W FORMIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odroczenia terminu płatności należności w części bądź w całości wraz z odsetkami za zwłokę, • rozłożenia na raty należności w części bądź w całości wraz z odsetkami za zwłokę, • umorzenia należności w części, odsetek za zwłokę • umorzenia należności w całości, odsetek za zwłokę
<p style="text-align: center;">Podstawa prawna</p>	<p>Uchwała nr XXXVII/221/2020 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Karczew lub gminnym jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg. Art. 64 ustęp 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych</p>
<p style="text-align: center;">Miejsce załatwienia sprawy</p>	<p>Biuro Obsługi Mieszkańca Poniedziałek 10⁰⁰-19⁰⁰ Wtorek-Czwartek 8⁰⁰-16⁰⁰ Piątek 8⁰⁰-15⁰⁰ Tel.: (22) 780-65-16</p>
<p style="text-align: center;">Jednostka odpowiedzialna</p>	<p>Wydział Rozwoju Gospodarczego i Strategii, Tel. (22) 780-65-16 wew. 113, 115, 116</p>
<p style="text-align: center;">Wymagane dokumenty</p>	<p>Wnioski:</p> <p>1. F-7 wniosek o umorzenie w części, odroczenie w części bądź w całości, rozłożenie na raty w części bądź w całości zapłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym lub niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym wraz z odsetkami za zwłokę. Wniosek o udzielenie ulgi może zostać złożony przez wnioskodawcę w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika. Po stronie osoby, która ubiega się o przyznanie ulgi, jako tej, która występuje o określone uprawnienie, leży obowiązek wykazania, że w dotyczącej go sprawie spełnione są ww. przesłanki.</p> <p>2. F-8 Wniosek o umorzenie w całości zaległości pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym lub niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym wraz z odsetkami za zwłokę. Wniosek o udzielenie ulgi może zostać złożony przez wnioskodawcę w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym. Po stronie osoby, która ubiega się o przyznanie ulgi, jako tej, która</p>

występuje o określone uprawnienie, leży obowiązek wykazania, że w dotyczącej go sprawie spełnione są ww. przesłanki.

Załączniki:

1. W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną:

- rozliczenie roczne (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę,
- oświadczenie składane przez osoby fizyczne - **formularz F-9**,
- oświadczenie o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - **formularz F-10**,

oświadczenie (**ORD-HZ**) o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej, i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego - na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie wzoru oświadczenia o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej, i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 354),

wszelkie inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi (np. zaświadczenie lekarskie, rachunki z apteki, itp.).

2. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania:

a) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis do wniosku należy dołączyć: - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.),

- dokument identyfikujący wnioskodawcę - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- kserokopia dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy, w tym:

sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, rachunek zysków i strat, wykaz wymagalnych zobowiązań i należności lub PIT-y, rachunkową księgę przychodów i rozchodów itp.,

- oświadczenie o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – **formularz F-11**,

- oświadczenie (**ORD-HZ**) o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej, i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego,

- w przypadku działania przez przedstawiciela - pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy,

- inne na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

b) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie do wniosku należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, według wzoru z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

c) w przypadku ubiegania się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, należy dołączyć ponadto formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - zgodnie z treścią rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de

	<p>minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, ze zm.).</p>
Oplaty	<p>Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Karczewie nr 19 8023 0009 2001 0000 0723 0001. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.</p>
Tryb odwoławczy	<p>W przypadku należności o charakterze cywilnoprawnym - postępowanie cywilne przed sądem. W przypadku niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym - Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Karczewa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. - Na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Karczewa, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.</p>
Uwagi	<p>- Prosimy o podanie we wniosku nr telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z Wnioskodawcą. - W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika, interesem publicznym, lub w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika Burmistrz Karczewa może udzielać ulg szczegółowo określonych w stosownej uchwale. -w przypadku należności cywilnoprawnych po stronie dłużnika, który ubiega się o przyznanie ulgi, jako tego, kto występuje o określone uprawnienie, leży obowiązek wykazania, że w dotyczącej go sprawie spełnione są przesłanki, o których mowa w § 3 Uchwały nr XXXVII/221/2020 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 17 grudnia 20220 roku w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Karczew lub gminnym jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg. - w przypadku niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym po stronie zobowiązanego, który ubiega się o przyznanie ulgi, jako tego, kto występuje o określone uprawnienie, leży obowiązek wykazania, że w dotyczącej go sprawie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie.</p>