

Karczew, 20.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Remont dachu budynku Zespołu Szkół w Karczewie

I. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

II. Termin przesyłania ofert: do 27.09.2021 r. do godz. 14.00

III. Kryterium wyboru: cena 100%

IV. Sposób złożenia ofert:

Oferty można składać:

W zamkniętej kopercie, adresowanej do: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie. Koperta musi być zaopatrzona w nazwę zapytania ofertowego - „***Remont dachu budynku Zespołu Szkół w Karczewie***”

- Mailowo na adres e-mail: k.pleskot@karczew.pl,
- Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwarcia i odesłane na adres Oferenta.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie dachu w Zespole Szkół w Karczewie.
2. Zakres robót obejmuje:
 - Rozbiórkę i utylizację pokrycia dachowego,
 - Osadzenie wraz z obróbką okien w połaci dachowej (okno ftp-v U4 78x118- 12 szt.) obróbka okien od wewnątrz - płyta KG, (zakup okien po stronie Wykonawcy),
 - Obróbkę kominów,
 - Wymianę membrany s 215 max (825m2)
 - Dołożenie wełny DF 32 Platinium 15 cm 3,375 m2 (202,5 m2),
 - Wymianę kołnierzy (kołnierz KHV-1 AT Thermo 78x118- 6 szt., kołnierz KHV-3 AT Thermo 78x119 – 6szt., kołnierz XDP AT Thermo 78x120- 12 szt.,
 - Łaty 4x5 impregnowana (1000 mb),
 - Kątrłaty 2,5x5 impregnowana (300 mb)
 - Obróbka blacha -Płaska Ceglasta 8004 Połysk (20 ark)
 - Wymiana blachy dachu typ –TRB 35/1050 Wiśnia 3009 Połysk 768m2
3. Zalecana jest wizja w terenie w celu ustalenia warunków wykonania robót oraz rozmowa z Dyrektorem placówki, w sprawie ustalenia szczegółów realizacji prac. W

celu umówienia się na wizję w terenie, prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Karczewie Kinga Pleskot, 22 780-65-16 w. 161.

VI. Termin wykonania Zamówienia – Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do 15.11.2021 r. Przez datę wykonania rozumie się podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

VII. Warunki płatności:

Przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, Urzędu Miejskiego w Karczewie.

VIII. W cenie oferty wykonania robót Wykonawca winien uwzględnić całkowity koszt wykonania przedmiotowych robót tj. koszt robocizny, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem niżej określonych elementów cenotwórczych takich jak np.:

1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego,
2. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia, z uwagi na prowadzenie prac na terenie obiektu czynnego
3. zorganizowanie, a następnie zlikwidowanie zaplecza budowy,
4. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru,
5. dbania o należyty stan i porządek na terenie prowadzonych prac remontowych,
6. przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
7. udzielenie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty,
8. usuwania stwierdzonych usterek i wad w ramach rękojmi i gwarancji,
9. uporządkowanie terenu prowadzonych prac po ich zakończeniu,

IX. Inne postanowienia dot. przeprowadzenia i odbioru robót

1. Roboty winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz powinny spełniać wymagania określone w przepisach technicznych.
2. Wszystkie materiały powinny być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy, aprobatą techniczną lub świadectwem dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydanym przez uprawnione jednostki.
3. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych.

X. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego

- Kinga Pleskot, e-mail: k.pleskot@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 161

X. Warunki udziału oferenta w postępowaniu:

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wyznaczenie terminu podpisania umowy planuje się nie później niż 14 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania. W takim wypadku Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy.
4. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Kinga Pleskot – Inspektor ds. inwestycji, tel. 22 780-65-16 w.161
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zapytania ofertowego (odwołania ogłoszenia o zamówieniu) bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Z up. BURMISTRZA
Karol Chróścik
ZASTĘPCA BURMISTRZA

