



BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Karczew, 4 listopada 2020 r.

Znak postępowania: ZP.271.12.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu**
w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – trzy Części

Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki
adres strony internetowej: <http://www.bip.karczew.pl/>

ZATWIERDZIŁ

Z up. BURMISTRZA
Karol Chróścik
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28

05-480 Karczew

NIP 532-19-62-030

REGON 013269226

tel.: 22 780 60 83; faks: 22 780 65 36

Godziny urzędowania: poniedziałek 10:00 ÷ 19:00, wtorek ÷ czwartek 8:00 ÷ 16:00,

piątek 8:00 ÷ 15:00

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: <https://bip.karczew.pl/?bip=2&cid=471&id=2593>

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
- 1.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 1.5. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 1.8. **Zamawiający będzie stosował procedurę**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług których przedmiotem jest: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – trzy Części.**
Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy Części tj.:
 - 2.1.1 **Część I: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie wiejskim Gminy Karczew.**
 - 2.1.1.1 Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 90511000-5 - usługi wywozu odpadów; 90512000-9 - usługi transportu odpadów; 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik Nr 1.1 do SIWZ**;
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących **Załącznik Nr 7.1 do SIWZ**.

2.1.2 Część II: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Miasta Karczew (zabudowa jednorodzinna) oraz z PSZOK.

2.1.2.1 Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 90511000-5 - usługi wywozu odpadów; 90512000-9 - usługi transportu odpadów; 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik Nr 1.2 do SIWZ**;

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących **Załącznik Nr 7.2 do SIWZ**.

2.1.3 Część III: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej.

2.1.3.1 Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 90511000-5 - usługi wywozu odpadów; 90512000-9 - usługi transportu odpadów; 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 1.3 do SIWZ**;

Istotne Postanowienia Umowy – stanowiące **Załącznik nr 7.3 do SIWZ**;

2.2. Jeden Wykonawca w niniejszym postępowaniu może się ubiegać o realizację trzech Części Zamówienia.

2.3. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY O PRACĘ

2.3.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności:

dotyczy: Części I i III Zamówienia:

kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia). Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia) w zakresie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon.

dotyczy: Części II Zamówienia:

kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia) oraz osób obsługujących PSZOK. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia) w zakresie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon.

2.3.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały szczegółowo określone w Istotnych Postanowieniach Umowy [w § 1 ust. 4 – ust. 10 i § 9)] stanowiących **Załącznik Nr 7.1, Nr 7.2 i Nr 7.3 do SIWZ - dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.**

3. **ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

- 3.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego – dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.

4. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

- 4.1. Zamawiający **dopuszcza** złożenie ofert częściowych – **III Części zamówienia.**

4.1.1. Maksymalna liczba części na które Wykonawca może złożyć ofertę – **III Części zamówienia.**

4.1.2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – **III Części zamówienia.**

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. **Termin realizacji zamówienia:** planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi od 01.01.2021 r., zakończenie realizacji usługi 31.12.2021 r. – dotyczy Części I, Części II, Części III.

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Dotyczy Części I, II, III zamówienia:

6.1.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

6.1.1.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Dotyczy Części I, II, III zamówienia:

- 6.1.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania minimum jednego zamówienia (umowy), realizowanego nieprzerwanie przez okres minimum sześciu (6) miesięcy, którego przedmiotem był (jest) odbiór odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych nieruchomości, w ilości nie mniejszej niż 400,00 Mg (ton) w okresie 6 miesięcy – dotyczy Części I lub II lub III zamówienia.

Uwaga I: W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej.

Uwaga II: w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na jedną Część winien udokumentować, że zrealizował wyżej opisane zamówienie (Umowę), w ilości nie mniejszej niż 400,00 Mg, w okresie 6 miesięcy.

Uwaga III: w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na dwie Części winien udokumentować, że zrealizował wyżej opisane zamówienie (Umowę lub dwie Umowy), w ilości nie mniejszej niż 800,00 Mg, w okresie 6 miesięcy.

Uwaga IV: w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na trzy Części winien udokumentować że zrealizował wyżej opisane zamówienie (Umowę lub dwie Umowy lub trzy Umowy), w ilości nie mniejszej niż 1 200,00 Mg, w okresie 6 miesięcy.

- 6.1.3.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada bazę magazynowo – transportową na terenie Gminy Karczew lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, do której posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

- 6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uprawnienia o których mowa w punkcie 6.1.1.1 i w punkcie 6.1.1.2 winien posiadać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który rzeczywiście będzie odbierał i zagospodarowywał odpady.

- 6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach 6.1.3.1 i 6.1.3.2 SIWZ oceniane będzie łącznie.

- 6.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 8 SIWZ.

- 6.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

- 6.4.1. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów**

na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 6.4.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.4.5.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 6.4.2 SIWZ.
- 6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów (zgodnie z treścią punktu 8.2.1.5 SIWZ).
- 6.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 7.2.1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców składa dokumenty wymienione w punktach 8.4.1 – 8.4.4 SIWZ;
- 7.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w punktach 8.4.1 – 8.4.4 SIWZ;
- 7.2.3. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione w punktach 8.4.1 – 8.4.4 SIWZ;

- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 7.3 SIWZ.

8. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. **WRAZ Z OFERTA KAŻDY WYKONAWCA zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert niżej wymienione dokumenty**, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

8.2.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej również: JEDZ) –** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE.

W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentu JEDZ, Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

Wersja edytowalna JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

8.2.1.1 Ofertę oraz oświadczenie JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz składa za pośrednictwem

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

(Urząd Miejski w Karczewie), zgodnie z treścią punktu 10.2.1 SIWZ.

JEDZ oraz wszystkie pozostałe dokumenty składane w niniejszym postępowaniu należy złożyć w ww. formie pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się formy papierowej dokumentów.

8.2.1.2 Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujących formatach przesyłanych danych: (Nazwa pliku: ZP.271.12.2020.JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

8.2.1.3 Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 6 i 7 SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji stanowiącej wstępne potwierdzenie ich spełnienia, w ramach JEDZ, tzn. Wykonawca może ograniczyć się w tym zakresie wyłącznie do wypełnienia Sekcji α (alfa) w Części IV JEDZ, a to oznacza, że nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ.

8.2.1.4 **W przypadku wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie).

8.2.1.5 **Jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą, składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów.

8.2.2. **W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by wraz z ofertą Wykonawca złożył zobowiązanie tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 10 do SIWZ.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

8.2.3.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3. **GRUPA KAPITAŁOWA: OŚWIADCZENIE, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ PO OTWARCIU OFERT** – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:

8.3.1. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „tzw. konsorcjum” (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w punkcie 8.3.1 SIWZ.

- 8.4. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowania, Zamawiający żąda:

- 8.4.1. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

- 8.4.2. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4.1 do SIWZ**;

- 8.4.3. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4.2 do SIWZ**;

- 8.4.4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu potwierdzających posiadanie kompetencji lub uprawnień oraz dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

- 8.4.5. **Wpis do rejestru działalności regulowanej**, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 8.4.6. **Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty**, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- 8.4.7. **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 8.4.8. **Wykaz/Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej** wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).
- 8.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz

danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

8.10.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

8.10.2. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

8.10.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.10.1 i 8.10.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.10.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.10.1 i 8.10.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminu określonego w punkcie 8.10.3. SIWZ;

8.10.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 8.4.1 SIWZ, składa dokument o którym mowa w punkcie 8.10.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.12. Wymagania, dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców, reguluje, m. in. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

(t. j. Dz. U. 2020, poz. 1282) oraz sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1261).

8.13. Wymagana forma składanych dokumentów:

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
- 9.2. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w Formularzu Oferta.
- 9.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć samodzielnie oświadczenia/dokumenty wymienione w punktach: 8.2.1; 8.3; 8.4.1; 8.4.2; 8.4.3; 8.4.4 SIWZ.
- 9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach 6.1.1.1 i 6.1.1.2 i 6.1.3.1 i 6.1.3.2 SIWZ oceniane będzie zgodnie z postanowieniami punktu 6.2 i 6.2.1 SIWZ.
- 9.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Informacje ogólne

10.1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.1.2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Urząd Miejski w Karczewie).**

10.1.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
p. Michał Ciesielski, email: m.ciesielski@karczew.pl, tel.: (22) 780-65-71 – w zakresie przedmiotu zamówienia;
p. Marzena Szulc, email: m.szulc@karczew.pl, tel.: (22) 780-65-88 – w zakresie procedury przetargowej.

10.1.4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

10.1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>
oraz Regulaminie ePUAP.
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

10.1.6. **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB.**

10.1.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.1.8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.***

10.1.9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261).

10.2. ZŁOŻENIE OFERTY

10.2.1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany,***

wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 10.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
 - 10.2.3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
 - 10.2.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 10.2.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 10.2.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 10.2.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 10.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w punkcie 10.2 SIWZ który dotyczy złożenia oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania, tj. **ZP.271.12.2020** (Znak postępowania).
 - 10.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami **za pomocą poczty elektronicznej, której adresy zostały podane w punkcie 10.1.3 SIWZ.**
 - 10.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub

oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w punkcie 10.1.3 SIWZ adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1282).

- 10.3.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3.5. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując Wniosek/pytanie w sposób określony w punkcie 10.3.1 lub 10.3.2 SIWZ (tj. na adresy email podane w punkcie 10.1.3: m.ciesielski@karczew.pl oraz m.szulc@karczew.pl).
- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ.
- 11.5. Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. PODWYKONAWCY

- 12.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Wykonawca, zobowiązany jest wskazać w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom** oraz podać (o ile jest to wiadome na etapie składania oferty) **firmy tych Podwykonawców**.
- 12.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał innego podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te muszą brać udział w realizacji zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zdolności (muszą być wskazani jako podwykonawcy w Formularzu Ofertowym w punkcie 4.10 Załączniki odpowiednio Nr: 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ.
- 12.4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
- 12.5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie 12.4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 12.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.7. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania.

13. WADIUM

- 13.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - 13.1.1. Część I: **12 700,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy siedemset złotych i 00/100);**
 - 13.1.2. Część II: **18 400,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta złotych i 00/100);**
 - 13.1.3. Część III: **7 600,00 zł (słownie: siedem tysięcy sześćset złotych i 00/100);**
- 13.2. Wadium musi obejmować cały okres związania oferta, tj. **60 dni włącznie z dniem składania ofert.**

- 13.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572);
 - 5) w pieniądzu – **przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie nr konta **35 8023 0009 2001 0000 0723 0004** z dopiskiem na przelewie „**Wadium w postępowaniu na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Karczew. Znak postępowania ZP.271.12.2020**” - **dotyczy Części**
– należy odpowiednio wpisać numer/ty Części zamówienia której wadium dotyczy.
- 13.4. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 13.4.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 13.4.2. innej niż pieniądź – wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga: złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania wadium.
- 13.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 13.6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenia dokonania przelewu wadium.
- 13.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
- 13.8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.
- 13.9. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy Pzp, to jest:
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46

ust. 4a ustawy Pzp

oraz

– Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

13.11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Ofertę sporządza się w języku polskim.

15.2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z Części zamówienia. Do Części, na którą Wykonawca składa ofertę należy wypełnić odpowiedni Formularz Ofertowy – na każdą Część odrębny, z wykorzystaniem Załączników Nr: 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w punkcie 15.22 SIWZ, sporządzone w postaci elektronicznej. Dokumenty wymienione w punkcie 15.6 SIWZ opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenie JEDZ Wykonawca może złożyć jednokrotnie – dotyczy przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka Części zamówienia.

15.4. Złożenie więcej niż jednej oferty na każdą z Części zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

15.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w dokumentach i formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

15.6. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.

- 15.7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie papierowej oraz na adres/y e-mail.
- 15.8. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca podaje adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 15.10. Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (*jeżeli dotyczy*) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.11. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 15.11.1. Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.11.2. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.13. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w punkcie 8 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z treścią punktu 8.12 i 8.13 SIWZ).
- 15.13.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 15.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w punkcie 8 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 15.15. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (w punkcie 8 SIWZ), lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 15.16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 15.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w punkcie 8 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.19.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów powyższego punktu w zakresie wydzielenia plików objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 15.19.2. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 uznk, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 15.20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język

polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.21. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część (odrębny plik) – niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15.22. **NA OFERTE** składają się następujące dokumenty:

15.22.1. **Formularz Ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 2.1 do SIWZ – dla Części I Zamówienia** i/lub **Załącznik Nr 2.2 do SIWZ – dla Części II Zamówienia** i/lub **Załącznik Nr 2.3 do SIWZ – dla Części III Zamówienia**;

15.22.2. Oświadczenie JEDZ/ Oświadczenia JEDZ, o których mowa w punkcie 8.2.1, 8.2.1.2, 8.2.1.3 SIWZ – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**;

15.22.3. Zobowiązanie/a wymagane postanowieniami punktu 6.4.2 SIWZ, w przypadku jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 10 do SIWZ**;

15.22.4. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, *jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika*;

15.22.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

15.22.6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium;

15.22.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*), z zastrzeżeniem punktu 15.19 SIWZ.

15.23. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

15.24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego** na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest

dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

- 16.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 07 grudnia 2020 r. do godziny 12:00.**
- 16.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 grudnia 2020 r., o godzinie 13:00,** w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, sala nr 11 (parter).
- 16.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 16.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SIWZ, w zaoferowanej cenie jednostkowej za 1 Mg odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (dotyczy Części I, II, III zamówienia) musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia wynikające z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1439) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, z uwzględnieniem postanowień zawartych w punktach 17.2, 17.3, 17.4 poniżej.
- 17.2. Wykonawca określa cenę brutto za jaką podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia w Formularzu Ofertowym w punkcie 5.1 sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.1 do SIWZ dla Części I Zamówienia; Załącznik Nr 2.2 do SIWZ dla Części II Zamówienia; Załącznik Nr 2.3 do SIWZ dla Części III Zamówienia. Oferowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ w tym: w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1.1 do SIWZ dla Części I Zamówienia; Załącznik Nr 1.2 do SIWZ dla Części II Zamówienia; Załącznik Nr 1.3 do SIWZ dla Części III Zamówienia oraz obowiązki wynikające z Istotnych Postanowień Umowy – Załącznik Nr 7.1 do SIWZ dla Części I Zamówienia, Załącznik Nr 7.2 do SIWZ dla Części II Zamówienia, Załącznik Nr 7.3 do SIWZ dla Części III Zamówienia [w tym w szczególności: koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (koszty opracowania uzgodnienia z Zamawiającym wydruk i dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów dla mieszkańców); koszt odbioru i zagospodarowania odpadów; koszt wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki do gromadzenia odpadów; koszt zakupu i dostarczenia worków do gromadzenia odpadów; koszt dysponowania pojazdami ich oznakowania w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do IPU/Umowy; koszty utrzymania pojazdów w tym zakup paliwa; koszty obsługi administracyjnej umowy w tym umowy

o pracę, koszt skutków inflacji, itp.] oraz wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa, w tym należny podatek VAT w wysokości 8%.

17.2.1. Na potrzeby niniejszego postępowania dla sporządzenia i porównania ofert, w Formularzu Ofertowym w punkcie 5.2. w tabeli (cyt.: w tym: na zaoferowaną cenę w punkcie 5.1. powyżej składają się następujące elementy cenotwórcze), w kolumnie (4) Zamawiający określił szacunkowe ilości odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, w oparciu o rzeczywiste dane za okres od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r. Jednocześnie, ilości te są wielkościami przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. W Formularzu Ofertowym Wykonawca winien podać:

17.2.2.1 w Części I i III Zamówienia: W Formularzu Ofertowym w pkt 5.2., w tabeli, w kolumnie (3): oferowaną cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości za 1Mg zł brutto;
w kolumnie (5): Ogółem cenę brutto w okresie realizacji umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych [stanowiącą iloczyn kolumn (3) i (4)].
Ogółem cena brutto zaoferowana w kolumnie (5) winna być tożsama z ceną zaoferowaną w punkcie 5.1 w Formularzu Ofertowym;

17.2.2.2 w Części II Zamówienia: W Formularzu Ofertowym w pkt 5.2., w tabeli:

- 1) w pozycji 1 (Lp.) w kolumnie (3): oferowaną cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości za 1Mg zł brutto;
w kolumnie (5): Ogółem cenę brutto w okresie realizacji umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych [stanowiącą iloczyn kolumn (3) i (4)].
- 2) w pozycji 2 (Lp.) w kolumnie (3): oferowaną cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK za 1Mg zł brutto;
w kolumnie (5): Ogółem cenę brutto w okresie realizacji umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych [stanowiącą iloczyn kolumn (3) i (4)];
- 3) w pozycji 3 (Lp.) w kolumnie (5): Ogółem cenę brutto w okresie realizacji umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych [wynikającą z sumowania pozycji 1,2 z kolumny (5)].
Ogółem cena brutto zaoferowana w kolumnie (5) winna być tożsama z ceną zaoferowaną w punkcie 5.1 w Formularzu Ofertowym.

17.3. Cena za 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę zaoferowana w Formularzu ofertowym w tabeli zawartej w punkcie 5.2 w kolumnie (3) będzie stała, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 17.12 poniżej) i nie będzie podlegać waloryzacji – dotyczy Części I, II, III Zamówienia.

17.4. W trakcie realizacji umowy w Cześć I II, III zamówienia zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, zapłata wynagrodzenia będzie następowała miesięcznie, na podstawie faktur częściowych, których wartość stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny brutto w Formularzu Ofertowym w punkcie 5.2 w kolumnie (3) za usługę odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych i rzeczywistych ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu.

17.5. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku (grosze), w sposób następujący: zasada zaokrąglenia –

poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

- 17.6. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 5.1 – dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.
- 17.7. Zamawiający poprawi w Formularzu Ofertowym omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- 17.7.1. w przypadku mnożenia ceny za 1 Mg w kolumnie (3) i szacunkowej ilości w kolumnie (4) uznaje się, że prawidłowo podano cenę za 1 Mg w kolumnie (3) i jednostkową i szacunkową ilość w kolumnie (4);
- 17.7.2. w przypadku sumowania wartości poszczególnych pozycji tabeli, za prawidłowo podane przyjmuje się wartości poszczególnych pozycji.
- 17.8. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w Formularzu Ofertowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 17.9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 17.10. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 17.12. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
18. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 18.1. Przy wyborze oferty w każdej z Części Zamówienia, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Dotyczy: CZĘŚCI I, II, III Zamówienia

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty (C)	80%
2.	Termin płatności za faktury (T)	20%

18.2. Zasady oceny ofert wg kryterium I – Cena(C): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) – 80 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

18.2.1. **Ocena oferty w kryterium I - Cena (C)** Wykonawca winien zadeklarować w punkcie 5.1.

18.2.2. W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej

18.3. Zasady oceny ofert wg kryterium II - termin płatności za faktury(T):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium - **termin płatności za faktury(T)** - 20 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

W kryterium okres **termin płatności za faktury(T)** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującej zasady:

18.3.1. **Ocena ofert w kryterium II - termin płatności za faktury(T)** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym - **punkt 6**, z uwzględnieniem postanowień punktów 18.3.1.1 i 18.3.1.2; 18.3.1.3:

18.3.1.1 Wykonawca, który zaoferuje 14 dniowy termin płatności uzyska - 0 pkt;

18.3.1.2 Wykonawca, który zaoferuje termin płatności powyżej 14 dni do/i 21 dni, uzyska - 10 pkt;

18.3.1.3 Wykonawca, który zaoferuje termin płatności powyżej 21 dni do/i 30 dni, uzyska - 20 pkt;

Uwaga:

14 dni - to minimalny termin płatności za faktury zastrzeżony przez Zamawiającego;

30 dni - to maksymalny termin płatności za faktury zastrzeżony przez Zamawiającego.

18.3.2. Wykonawca, którzy zaoferuje **termin płatności za faktury** dłuższy niż 30 dni otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium - 20 pkt, a w przypadku najkorzystniejszej oferty Zamawiający wpisze do zawieranej umowy termin płatności za faktury 30 dni;

18.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności za faktury (nie wypełni Formularza Ofertowego lub zaoferuje dwa lub więcej terminy), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 14 dniowy termin płatności, Wykonawca w takim przypadku otrzyma liczbę punktów w tym kryterium - 0 pkt, a w przypadku najkorzystniejszej oferty Zamawiający wpisze do zawieranej umowy termin płatności za faktury 14 dni;

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(T)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

- 18.5. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o Zamówieniu.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, drogą elektroniczną na adresy mailowe podane w ofertach przez Wykonawców, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej na której zamieszczona jest dokumentacja postępowania, w tym SIWZ.
- 19.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie – dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie Nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

- 20.4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego [wskazany w punkcie 20.3, pkt 1)] przed zawarciem umowy.
- 20.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa): nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, oznaczenie (numer postępowania), określenie przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem, termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
- 20.6. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.
- 20.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp.
- 20.8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, w tym zmiany umowy zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) - **Załącznik nr 7.1** do SIWZ dla Części I Zamówienia; **Załącznik nr 7.2** do SIWZ dla Części II Zamówienia; **Załącznik nr 7.3** do SIWZ dla Części III Zamówienia.
- 21.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 22.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22.3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:**
 - 22.3.1. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie instalacji, do których będą przekazywane

odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Karczew – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ** – dotyczy Części I i II i III Zamówienia;

- 22.3.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych i 00/100) wraz z dowodem uiszczenia należnej składki. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości dokumentów/umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej) – dotyczy Części I i II i III Zamówienia (Wykonawca winien przedłożyć polisę w ww. wysokości niezależnie od ilości Części na które zostanie wybrana oferta Wykonawcy jako najkorzystniejsza);
- 22.3.3. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy Części I i II i III Zamówienia;
- 22.3.4. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna); Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – dotyczy Części I i II i III Zamówienia;
- 22.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 22.5. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 22.3 poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 23.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198 a-g).
- 23.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 23.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

- 24.1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
- 24.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
- 24.3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c oraz art. 6 pkt. 1 lit. b RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarcia umowy, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp;
- 24.4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające);
- 24.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt. 24.3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), oraz ustawy Pzp;
- 24.6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub

w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- 24.7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 24.8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa;
- 24.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
- a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy;
- 24.10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

25. INNE POSTANOWIENIA

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje:
- 25.1.1. prawa opcji;
 - 25.1.2. składania ofert wariantowych;
 - 25.1.3. zawarcia umowy ramowej;
 - 25.1.4. aukcji elektronicznej;
 - 25.1.5. zwrotu kosztów udziału w stepowaniu, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 25.1.6. określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 25.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego;
 - 25.1.8. rozliczenia w walutach obcych;
 - 25.1.9. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
- 25.2. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 10.1.3 niniejszej SIWZ.
- 25.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik Nr 1.1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części I Zamówienia
Załącznik Nr 1.2	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części II Zamówienia

Załącznik Nr 1.3	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części III Zamówienia
Załącznik Nr 2.1	Wzór Formularza Ofertowego – dotyczy Części I Zamówienia
Załącznik Nr 2.2	Wzór Formularza Ofertowego – dotyczy Części II Zamówienia
Załącznik Nr 2.3	Wzór Formularza Ofertowego – dotyczy Części III Zamówienia
Załącznik Nr 3	Wzór JEDZ
Załącznik Nr 4.1	Wzór Formularza „Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4.2	Wzór Formularza „Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług
Załącznik Nr 7.1	Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – dotyczy Części I Zamówienia
Załącznik Nr 7.2	Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – dotyczy Części II Zamówienia
Załącznik Nr 7.3	Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – dotyczy Części III Zamówienia
Załącznik Nr 7.4	Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, stanowiące Załącznik Nr 4 do IPU
Załącznik Nr 8	Wzór formularza „Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej”
Załącznik Nr 9	Wzór formularza „Oświadczenie Wykonawcy w sprawie instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Karczew” – oświadczenie składane przed podpisaniem umowy
Załącznik Nr 10	Wzór zobowiązania do oddania zasobów

ZATWIERDZIŁ

Z up. BURMISTRZA
Karol Chróścik
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)