

UCHWAŁA Nr XXVI/153/2020
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 13 maja 2020 r.

w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 22 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17¹) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/249/2016 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Żelazko

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r., poz. 278

UZASADNIENIE

W związku z zapisem ustawowym stanowiącym, że Gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych form wychowania przedszkolnego, celem zapewnienia tych miejsc. Jednocześnie ustawodawca nałożył na Gminy (zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) obowiązek uchwalenia Regulaminu otwartego konkursu ofert, w którym określa się kryteria wyboru ofert uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.

Przewodniczący Rady
Piotr Żelazko

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, poprzez zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Karczew miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego lub niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Karczew.

§ 2. 1. Gmina Karczew przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, w sytuacji, gdy nie zapewni miejsca wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Karczew, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, będzie otrzymywać z budżetu Gminy Karczew dotację, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Dzieci będą miały możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, dla których Gmina Karczew jest organem rejestrującym.

§ 4. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz podaje informacje o planowanej liczbie dzieci;
- 2) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz podaje informacje o planowanej liczbie dzieci;
- 3) niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz podaje informacje o planowanej liczbie dzieci.

§ 5. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest zarządzeniem Burmistrza Karczewa.

§ 6. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego wskazuje się:

- 1) cel konkursu;
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko;
- 4) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
- 5) zasady przyznawania dotacji;
- 6) termin i miejsce składania ofert;
- 7) wymaganą dokumentację;
- 8) tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 9) wymaganą lokalizację przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
- 10) maksymalną liczbę wolnych miejsc w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, którą zamierza pozyskać Gmina Karczew w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
- 11) zrealizowane, przez Gminę Karczew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.

§ 7. 1. Oferent może złożyć kilka ofert, z tym że jedna oferta może dotyczyć tylko jednej placówki.

2. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

3. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Karczewie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8. 1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 4) poprawności rachunkowej oferty.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust 3.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

5. Nieuzupełnienie braków formalnych lub niepoprawienie błędów przez oferenta w określonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

7. Po zakończeniu oceny formalnej oferta, która spełniała kryteria formalne, podlega dalszej procedurze oceniania ofert.

§ 9. Oferta jest oceniana wg następujących kryteriów merytorycznych:

- 1) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Gminie Karczew, w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 2) lokalizacja niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew;
- 3) godziny pracy niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 4) warunki lokalowe, wyposażenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 5) dostosowanie do potrzeb dzieci niepełnosprawnych, plac zabaw;
- 6) organizacja żywienia dzieci w niepublicznym przedszkolu, w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub w niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci;
- 7) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
- 8) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
- 9) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) doświadczenie w prowadzeniu niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

§ 10. 1. Oceny i opiniowania oferty dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Karczewa. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków.

2. W trakcie prac Komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

3. Komisja konkursowa może, za zgodą oferenta, dokonać w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń oraz placu zabaw niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń oraz placu zabaw do oględzin powoduje odrzucenie oferty. Z oględzin spisuje się protokół, który załączany jest do protokołu z rozpatrzenia ofert.

4. Wyboru oferty Komisja konkursowa dokonuje większością głosów.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w § 9.

6. Członkowie Komisji konkursowej przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium, z tym że za kryterium, o którym mowa w § 9 pkt 2) przyznaje punkty od 0 do 20.

7. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 6, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

§ 11. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji oraz jej członkowie.

3. Podpisany protokół przedkładany jest Burmistrzowi Karczewa wraz z opinią Komisji, celem zatwierdzenia bądź odrzucenia złożonej oferty.

§ 12. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

2. Burmistrz Karczewa może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 13. Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 14. Burmistrz Karczewa może unieważnić otwarty konkurs oferty jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

§ 15. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego nie przysługuje odwołanie.

Przewodniczący Rady
Piotr Żelazko