

Istotne Postanowienia Umowy

W dniu2019 r. w Karczewie, pomiędzy:

Gminą Karczew z siedzibą w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, NIP 532-19-62-030, REGON 013269226, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Pan Michał Rudzki – Burmistrz Karczewa,

przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Pajek – Skarbnika Gminy Karczew,

której zadania wykonuje Urząd Miejski w Karczewie, jako jednostka gminna w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług,

a

..... z siedzibą w

NIP, REGON,

którą reprezentuje:

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, finansowanego ze środków własnych Gminy, na potrzeby realizacji zadań powstającego Centrum Usług Wspólnych w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, w zakresie szczegółowo określonym w Załączniku nr 1: Szczegółowa Specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2.

§ 2

Dostawa i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Dostawa będąca przedmiotem umowy zostanie zrealizowana w terminie do 31 grudnia 2019 r.
2. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać instrukcję obsługi w języku polskim. Sprzęt dodatkowo ma posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności z CE.
3. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o gotowości do zrealizowania dostawy i planowanej dacie dostawy, którą Zamawiający potwierdzi w formie braku wniesienia sprzeciwu.
4. Odbiór przedmiotu umowy, nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu roboczym, w godzinach pracy Urzędu.

5. Odbiór przedmiotu zamówienia obejmuje rozładunek i umieszczenie przedmiotu zamówienia we wskazanym miejscu w budynku Urzędu.
6. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanych produktów sposób transportu. W trakcie transportu produkty muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi itp.).
7. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2.
8. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzają protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
9. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki, uszkodzenia lub braki nie dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterek, uszkodzeniami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni roboczych. W takiej sytuacji uznaje się że Wykonawca jest opóźniony z wykonaniem umowy w rozumieniu §4 ust. 1 pkt a.
10. Po usunięciu na własny koszt wad, usterek, uszkodzeń lub braków, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3-10.
11. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe (obliczone jako sumę właściwych cen jednostkowych) w wysokości netto zł, plus podatek VAT 23%, tj. zł, łącznie kwota brutto zł, (słownie:).
2. Zamawiający potwierdza zabezpieczone środki finansowe na realizację zamówienia w wysokości o której mowa w ust. 1
3. Cena produktów objętych umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie – bez zastrzeżeń – protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 8.
5. Zapłata umownego wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na konto
6. Faktura VAT winna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, NIP 532-19-62-030;
Odbiorca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.
7. Strony postanawiają, iż za datę dokonania płatności przelewem uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający oświadcza, że poprzez jednostki organizacyjne Gminy Karczew objęte centralizacją podatku VAT, dokonuje płatności faktur VAT za nabyte towary lub usługi poprzez mechanizm podzielonej płatności tzw. – split payment, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy netto określonej § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 5

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad 14 dni roboczych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku trzykrotnego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny. Odstąpienia.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia do rozwiązania umowy, w tym w szczególności w trybie natychmiastowym, wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego oraz z powodu wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela gwarancjidni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8, bez zastrzeżeń co do ilości i jakości dostawy.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego towaru.
4. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego towaru, pocztą elektroniczną na aktualny adres e-mail: dostępny w dniach i godzinach pracy Wykonawcy.
5. Wykonawca w ciągu 48 godzin w dniach roboczych od otrzymania zgłoszenia zabierze sprzęt na sprzęt do serwisu i wystawi rewers. Przy odbiorze z serwisu, osoba wskazana przez Zamawiającego i po sprawdzeniu poprawnego wykonania naprawy podpisze na dokumencie potwierdzenie poprawnego wykonania naprawy i jego odbiór.
6. Wykonawca na swój koszt zabierze do serwisu i dostarczy do Zamawiającego sprzęt objęty gwarancją.
7. Wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji Zamawiający może:
 - a) żądać naprawienia w wyznaczonym przez siebie terminie nie dłuższym niż 7 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w ramach wynagrodzenia umownego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu naprawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy;
 - b) żądać wymiany sprzętu na nowy w przypadku wcześniejszej dwukrotnej naprawy tej samej wady.
8. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego dla umowy sprzedaży, której termin rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zastępczego wykonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do naprawy w terminie wskazanym w pkt. 7a powyżej.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto tj. kwotę:zł (słownie: w formie przelewu na konto, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający zwróci 70%, wniesionego zabezpieczenia tj. kwotę (słownie:/100) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokościzł (słownie:/100), przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

§ 9

Załączniki

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowa Specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu.
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....