Karczew, dnia .....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....

.....

.....
Telefon kontaktowy
(dobrowolnie)

BURMISTRZ KARCZEWA

WNIOSEK
O USTALENIE WARUNKÓW ZABUDOWY

Zgodnie z art. 59 i 64 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.) zwracam się z prośbą, o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie (rodzaj inwestycji):

.....

.....

.....

Lokalizacja (miejscowość, ulica) .....

działka/nr ewidencyjna ..... obręb ..... o powierzchni .....m^2

stanowiącej własność (wymienić właścicieli wraz z ich adresami) .....

.....

.....

I. Określenie funkcji i sposobu zagospodarowania:

1. Powierzchnia planowanej zabudowy (budynku)..... m^2

2. Granica obszaru objętego wnioskiem oraz sposób zagospodarowania terenu (na kserokopii mapy zasadniczej należy zaznaczyć rozmieszczenie projektowanych obiektów)

.....

3. Funkcja obiektu (np. mieszkalna, gospodarcza itp.).....

.....

w przypadku realizacji obiektu handlowego należy podać przewidywaną powierzchnię sprzedaży (tj. część budynku przeznaczoną do obsługi nabywców, bez tzw. zaplecza, przez które należy rozumieć magazyny, biura, komunikację, pomieszczenia socjalne i inne pomieszczenia pomocnicze): ..... m^2

4. Dostęp do drogi publicznej: .....

5. Charakterystyka obiektu i jego gabaryty (zgodnie z załącznikiem do wniosku):

- szerokość elewacji frontowej .....
- wysokość do górnej krawędzi elewacji frontowej, jej gzymsu lub attyki .....
- geometria dachu (kąt nachylenia połaci dachowych) .....
- wysokość zabudowy do kalenicy (od średniego poziomu terenu przed wejściem do budynku)

.....

- rodzaj dachu (np. jedno-, dwu- lub wielospadowy) .....
- kierunek głównej kalenicy dachu do frontu działki: równoległy/prostopadły (właściwe podkreślić),

inny(określić): .....

- liczba kondygnacji (podziemnych i nadziemnych) .....

6. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko lub jego wykorzystanie:

.....

7. Sposób zaopatrzenia w wodę: wodociąg miejski/ujęcie własne

.....

8. Sposób odprowadzenia ścieków: sieć miejska/szambo/przydomowa oczyszczalnia ścieków

.....

9. Sposób ogrzewania

.....

10. Zapotrzebowanie na energię elektryczną (określić wysokość zapotrzebowania)

.....

11. Sposób zagospodarowania odpadów

.....

II. Do wniosku dołączam:

1. Dwa egzemplarze mapy zasadniczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w przypadku jej braku, załączyć 2 egz. kopii mapy katastralnej) obejmujących teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000; tj. z zakresem terenu nie mniejszym niż trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem, nie mniejszej jednak niż 50 metrów.

2. Na dodatkowej kserokopii mapy zasadniczej należy zaznaczyć granice terenu inwestycji ABCD…A i planowany sposób zagospodarowania terenu (wjazd na działkę, lokalizację obiektów, miejsca parkingowe, szambo, itp.).

3. Dokument potwierdzający możliwość zaopatrzenia inwestycji w wodę oraz odbiór ścieków (z Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Karczewie lub Otwockiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji).

4. Dokument potwierdzający możliwość zaopatrzenia inwestycji w energię elektryczną i gaz (od właściwych gestorów).

5. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).

6. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej w wysokości 107 zł z tytułu składanego wniosku (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego).

7. Pełnomocnictwo udzielone osobie trzeciej wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł z tytułu udzielonego pełnomocnictwa.

.....

podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu postępowania administracyjnego dot. wniosku o ustalenie warunków zabudowy w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. oraz ustawę o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:

a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;

b)dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.