

ZAŁĄCZNIK do
UCHWAŁY Nr IV/29/2019
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 21 stycznia 2019 r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
NA TERENIE DZIAŁANIA
OKRĘGOWEJ SPÓŁDZIELNI MLECZARSKIEJ "MILKAR"**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych, obowiązujący na terenie działania Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej "MILKAR".

2. Używane w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- a) Ustawa- rozumie się przez to Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.),
- b) umowa - rozumie się przez to umowę na dostawę wody, o której mowa w art. 6 Ustawy
- c) Odbiorca - osoba fizyczna lub podmiot będący stroną w/w umowy i korzystający z usługi wodociągowej,
- d) Spółdzielnia - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustanowionego na zasadach prawa spółdzielczego, który prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie miasta Karczewa, wyłącznie w ramach udzielonego przez Burmistrza Karczewa zezwolenia.

§ 2.

1. Spółdzielnia wykonuje swoją działalność w oparciu o ustawę, akty wykonawcze do tej ustawy, obowiązujące przepisy prawa dotyczące działalności wodociągowej oraz niniejszy Regulamin, a także w ramach zapisów aktualnego zezwolenia udzielonego przez Burmistrza Karczewa.

2. Spółdzielnia świadczy usługę zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Spółdzielnię w zakresie dostarczania wody

§ 3.

Spółdzielnia ma obowiązek:

- 1) Dostarczać Odbiorcy wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę,
- 2) Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,

- 3) W przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) Prowadzić regularną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na podstawie zakresu badań ustalonych w porozumieniu z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym. Jakość wody powinna odpowiadać parametrom grupy A i B określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2017 roku w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294).
- 5) Zawrzeć umowę na dostawę wody z Odbiorcą , której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z wnioskiem o jej zawarcie.
- 6) Pokryć koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego.
- 7) Dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych.
- 8) Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej.

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usługi

§ 4.

1. Świadczenie usługi zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Spółdzielnią a Odbiorcą usługi, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usługi wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu, Spółdzielnia sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usługi projekt umowy na dostawę wody, Spółdzielnia zobowiązana jest zawrzeć umowę na dostawę wody.
3. Umowa na dostawę wody może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
5. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 5.

Wniosek o zawarcie umowy na dostawę wody powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

§ 6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy na dostawę wody przez Spółdzielnię z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Spółdzielnię rozliczenie,

4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowi wodomierz główny, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalonej w umowie.
2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Spółdzielnia w umowie na dostawę wody.
3. Stosowanie przez Spółdzielnię cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Karczew, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usługi o ich rodzajach ani wysokości.

§ 8.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy Usługi należnościami za usługę dostawy wody jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Spółdzielnia określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową na dostawę wody. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Spółdzielnię do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości kwoty wskazanej na fakturze nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Spółdzielnia wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Spółdzielnia zawarła odrębne umowy na dostawę wody, na odczyt i rozliczenie.

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej

§ 9.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączana,
 - 3) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie ,
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć :
 - 1) mapę sytuacyjno-wysokościową,
 - 2) mapę ewidencyjną,
 - 3) dokument określający stan prawny nieruchomości, której wniosek dotyczy.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Spółdzielnia w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Spółdzielnia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

6. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub u jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usługi wodociągowej

§ 10.

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usługi wodociągowej:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm,
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażyc w skrzynkę uliczną i obrukować,
- 3) uwzględnić strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą.

2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem.

Sposób dokonywania przez Spółdzielnię odbioru wykonanego przyłącza

§ 11.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej jest pisemne uzgodnienie ze Spółdzielnią dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Spółdzielnię kontroli robót.

2. Spółdzielnia wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Spółdzielnia dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (prace zanikające) należy zgłaszać do odbiorów (częściowych) przed zasypaniem.

6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłącza jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Wynik odbioru jest potwierdzony przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.

8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).
9. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
10. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza,
 - 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) podpisy członków komisji.
11. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy na dostawę wody.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 12.

1. Spółdzielnia ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej na dwa dni robocze przed ich planowanym terminem.
2. Spółdzielnia ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Spółdzielnia może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Spółdzielnia zawarła umowy na dostawę wody.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Spółdzielnia ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Spółdzielnia jest zobowiązana, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnić zastępczy punkt odbioru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Spółdzielnia informuje Odbiorców usług.
6. Spółdzielnia ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Spółdzielni z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 13.

Spółdzielnia jest zobowiązana do udzielania Odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy na dostawę wody,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanej przerwie w świadczeniu usługi,
- 3) występującej awarii urządzeń wodociągowych.

§ 14.

1. Każdy Odbiorca usługi ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółdzielnię umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonej usługi oraz wysokości naliczonej opłaty za tą usługę.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Spółdzielnia jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Spółdzielni lub jej doręczenia Spółdzielni w inny sposób.
4. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, Spółdzielnia rozpatrzy reklamację w terminie do 7 dni od otrzymania ekspertyzy wodomierza przez właściwy Urząd Miar.

§ 15.

W siedzibie Spółdzielni winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące taryfy,
- 2) tekst jednolity " Regulaminu dostarczania wody na terenie działania Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej "MILKAR",
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**§ 16.**

1. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, Spółdzielnią i jednostką Straży Pożarnej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Spółdzielni jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 17.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Spółdzielni dokonywany jest w miejscach uzgodnionych ze Spółdzielnią, a przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych.
2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Spółdzielni informacje o ilości pobranej wody.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 18.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Spółdzielni zobowiązani są do powiadomienia Spółdzielni o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 19.

1. Spółdzielnia obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

Przepisy końcowe

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi na jej podstawie.