

**Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Inspektora ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**

**1. Wymagania niezbędne;**

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2018, poz. 1260 z późn. zm.),
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) minimum 3 lata stażu pracy.

**2. Wymagania dodatkowe;**

- 1) studia, studia podyplomowe, kursy w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych,
- 2) doświadczenie zawodowe (min. 3 lata) na stanowiskach związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków zewnętrznych,
- 3) preferowana umiejętność praktycznego wykorzystania zagadnień z zakresu zamówień publicznych ze strony zamawiającego,
- 4) znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy – prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy – prawo ochrony środowiska, ustawy o drogach publicznych, ustawy – prawo budowlane, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks postępowania cywilnego, rozporządzeń i dyrektyw dotyczących programów UE,
- 5) obsługa komputera z zakresu MS Office,
- 6) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 7) gotowość do wykonywania pracy w terenie.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku;**

- 1) Inicjowanie, planowanie, koordynowanie, monitorowanie i rozliczenie przedsięwzięć i projektów, związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pomocowych Unii Europejskiej, funduszy krajowych oraz innych pozabudżetowych źródeł finansowania – przygotowywania wniosków w tym zakresie.
- 2) Sporządzanie dokumentacji i współpraca z instytucjami opracowującymi dokumenty specjalistyczne dotyczącymi pozyskania środków zewnętrznych oraz ich weryfikacja.
- 3) Współpraca z Urzędem Marszałkowskim i innymi podmiotami właściwymi do spraw przyznawania zewnętrznych środków finansowych.
- 4) Przygotowywanie raportów i sprawozdań z realizacji projektów oraz nadzór nad procesem realizacji projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Sporządzanie bieżących informacji dotyczących możliwości pozyskania przez Gminę dodatkowych środków finansowych na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych.
- 6) Udzielanie informacji o możliwościach uzyskania środków z Unii Europejskiej oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi w Urzędzie dotyczącej ich pozyskiwania.
- 7) Przygotowywanie projektów wieloletnich planów inwestycyjnych z uwzględnieniem planowania zewnętrznych źródeł finansowania z kredytów, pożyczek, i dotacji we współpracy ze Skarbnikiem Gminy wraz z przygotowaniem wniosków i harmonogramów w tym zakresie.
- 8) Kontrola rzeczowo-finansowa realizowanych inwestycji i remontów przy udziale inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- 9) Organizowanie przeglądów gwarancyjnych zadań inwestycyjnych, przy udziale inspektora nadzoru, wykonawcy oraz użytkownika i administratora obiektu oddanego do eksploatacji.
- 10) Przygotowanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.**

- 1) praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Ciągi komunikacyjne umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi,

2) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie, korzystaniem z aparatu fotograficznego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim, obsługą klienta, rozmowami telefonicznymi.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys (CV) z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo – poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem
- 8) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Karczewie w Biurze Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 17 grudnia 2018 r.** na adres: Urząd Miejski w Karczewie, 05-480 Karczew, ul. Warszawska 28 z dopiskiem na kopercie: „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy – 3**”.

**Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

Nabór na powyższe wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza się w oparciu o procedury stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 140/2012 Burmistrza Karczewa.

Burmistrz Karczewa  
Michał Rudzki

Karczew, dnia 04 grudnia 2018 r.