

Burmistrz Karczewa

**WNIOSEK
o przyznanie pomocy zdrowotnej**

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

.....
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był ostatnio zatrudniony)

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Z Funduszu zdrowotnego korzystałem (am) w roku z powodu

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie i wskazaniach dot. leczenia,
- 2) oryginalne dokumenty lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (rachunki, faktury), potwierdzające poniesione koszty leczenia za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- 3) oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny, średnie dochody netto na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy,
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy:

.....
.....

W przypadku przyznania pomocy zdrowotnej w formie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli proszę o:

- 1) dokonanie przelewu środków finansowych na moje konto osobiste,
numer
- 2) wystawienie czeku na kwotę przyznanego zasiłku, który odbiorę osobiście.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie złożenia wniosku po terminie:

.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach, do celów związanych z przyznaniem pomocy zdrowotnej.

.....
data i czytelny podpis

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przeze mnie wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Oświadczam jednocześnie, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Karczewa z siedzibą w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16.
2. Od 25 maja 2018 r. jest możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl, telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu przyznania pomocy zdrowotnej, w oparciu o ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21.
9. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzania, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
data i czytelny podpis