



## BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew  
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36  
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Znak postępowania: ZP.271.6.2018

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579  
z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp,  
prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia  
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Remont drogi gminnej ulicy Bema wraz z budową miejsc parkingowych w ulicy Bema  
w Karczewie.**

#### Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie  
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew  
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki  
strona internetowa: www.karczew.pl

**ZATWIERDZAM** w dniu 9 lipca 2018 r.

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca Burmistrza  
Bartłomiej Tkaczyk

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28

05-480 Karczew

NIP 532-19-62-030

REGON 013269226

Tel.: 22 780 60 83; faks: 22 780 65 36

Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> ÷ 17<sup>00</sup>, wtorek ÷ piątek 8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup>

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl>

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 1.4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 272 402,90 zł netto (335 055,57 zł brutto), w tym: Remontu ul. Bema w Karczewie w ramach Budżetu Partycypacyjnego Osiedla nr 8 wynosi 58 688,71 zł netto; Budowy miejsc parkingowych wzdłuż wału przy ul. Bema w Karczewie ramach Budżetu Partycypacyjnego Osiedla nr 8 wynosi 49 212,44 zł netto; Remontu nawierzchni jezdni ul. Bema w Karczewie na odc. II, łącznik do ul. Gen. St. Grota Roweckiego w Karczewie wynosi 164 501,75 zł netto. Podane kwoty nie zawierają wartości zamówienia o którym mowa w punkcie 3 SIWZ (tj. w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 1.5. **Zamawiający będzie stosował procedurę**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie zadania którego przedmiotem jest: Remont drogi gminnej ulicy Bema w Karczewie wraz z budową miejsc parkingowych w ulicy Bema w Karczewie, w tym: Remont ul. Bema w Karczewie w ramach Budżetu Partycypacyjnego Osiedla nr 8; Budowa miejsc parkingowych wzdłuż wału przy ul. Bema w Karczewie ramach Budżetu Partycypacyjnego Osiedla nr 8; Remont nawierzchni jezdni ul. Bema w Karczewie na odc. II, łącznik do ul. Gen. St. Grota Roweckiego w Karczewie.
- 2.2. Przedmiot zamówienia określają:  
Kod CPV: 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę; 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg, 45233280 -5 Wznoszenie barier drogowych.
- 2.2.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ**;
- 2.2.2. Dokumentacja projektowa na którą składają się: Projekty budowlane – stanowiące **Załączniki Nr: 9, 10 (10.1 załącznik graficzny rysunek z dnia 28.02.2018 – zakres robót do realizacji), 11 do niniejszej SIWZ**;
- 2.2.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – stanowiące **Załączniki Nr: 12, 13, 14 do niniejszej SIWZ**;
- 2.2.4. Przedmiary robót (przedmiary mają charakter pomocniczy) – stanowiące **Załączniki Nr: 15, 16, 17 do niniejszej SIWZ**;

- 2.2.5. Zgłoszenia zamiaru wykonania robót oraz zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót objętych zgłoszeniem – stanowiące **Załączniki Nr: 18, 19 do niniejszej SIWZ**;
- 2.3. Istotne Postanowienia Umowy – stanowiące **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ**.

Załączniki szczegółowo wymienione są w **punkcie 26 SIWZ**.

#### 2.4. **OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY O PRACĘ**

- 2.4.1. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. nie określa prac wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

### 3. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

- 3.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Określenie zakresu robót budowlanych – wykonanie robót polegać będzie na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do zamówienia podstawowego w tym m. in.: wykonanie miejsc parkingowych; wykonanie nawierzchni jezdni; wykonanie chodników, ustawienie krawężników betonowych, ustawienie obrzeży itp. - stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Warunki, na jakich zostaną udzielone te roboty budowlane: umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą na warunkach nie gorszych niż określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (dla zamówienia podstawowego). Na etapie przedmiotowego postępowania Zamawiający informuje że posiada dokumentację projektową na roboty budowlane które przewiduje udzielić na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (dokumentacja zamieszczona jest na stronie zamawiającego załączniki do SIWZ – dotyczy budowy miejsc parkingowych), jednakże z uwagi na ograniczone możliwości finansowe w danym roku budżetowym Zamawiający nie może zrealizować wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją.

### 4. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### 5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin wykonania zamówienia: **do 45 dni od dnia zawarcia umowy**.
- 5.2. Szczegółowo terminy określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – **Załącznik Nr 6 do SIWZ w § 2 pkt 1-2**.

### 6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;**

6.1.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną (1) robotę budowlaną wykonaną w jednym zadaniu (umowie) której przedmiotem była budowa lub przebudowa lub remont drogi (ulicy) o nawierzchni jezdni asfaltowej o długości co najmniej L=100 m.

Uwaga: W przypadku, gdy ww. zakres robót będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo roboty, o których mowa powyżej.

6.1.3.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną (1) osobę zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.

Uwaga: Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunek dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych w zakresie wymaganego doświadczenia dotyczącego robót budowlanych, o którym mowa w punkcie 6.1.3: 6.1.3.1 SIWZ. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.1.3: 6.1.3.2 SIWZ oceniane będzie łącznie.

6.2.1. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1, w zakresie wymaganego doświadczenia, warunek o którym mowa w punkcie 6.1.3: 6.1.3.1 SIWZ, musi samodzielnie spełnić podmiot na zasobach którego polega Wykonawca.

**6.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (**stosowne oświadczenie składa Wykonawca z Załączniku Nr 3 do SIWZ**).
- 6.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
- 6.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca (o którym mowa w pkt 6.3.1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 6.5.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.5.5.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody **przedstawione na podstawie pkt 8.5 SIWZ**.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 8.2.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (o których mowa w punkcie 6.1.3. - 6.1.3.1, 6.1.3.2 SIWZ), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 6.1.3. - 6.1.3.1, 6.1.3.2 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w punkcie 8.2.1. SIWZ.

**8.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (o których mowa w punkcie 7.2 SIWZ), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w punkcie 8.2.2. SIWZ.

**8.2.3. Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - jeśli dotyczy.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

8.2.3.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**8.3. WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://www.bip.karczew.pl>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**8.4. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (czyli tych o których mowa w punktach: 6.1.3 - 6.1.3.1, 6.1.3.2 i 7.2. SIWZ):

8.4.1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na

rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;

8.4.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;

8.4.3. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 8.4.3 SIWZ będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6.1. Oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

8.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.11. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

8.11.1. dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.11.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.11.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminu określonego w punkcie 8.11.1. SIWZ.

8.11.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.



- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w Formularzu Oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, w punkcie 3 w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 9.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć samodzielnie oświadczenia/dokumenty wymienione w punktach: 8.2.1, 8.2.2, 8.3, 8.4.3 SIWZ.
- 9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach 6.1.3: 6.1.3.1 i 6.1.3.2 SIWZ oceniane będzie zgodnie z postanowieniami punktu 6.2 SIWZ.
- 9.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.
- 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty – na adres: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew **lub** drogą elektroniczną (e-mail: [m.skwara@karczew.pl](mailto:m.skwara@karczew.pl) oraz [a.sikora@karczew.pl](mailto:a.sikora@karczew.pl)) lub faksem faks: (22) 780-65-88, z zastrzeżeniem, pkt 10.2 poniżej.
- 10.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofanie oferty.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 10.3.1. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 10.3.2. W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i numer postępowania: **„Remont drogi gminnej ulicy Bema wraz z budową miejsc parkingowych w ulicy Bema w Karczewie. Znak postępowania: ZP.271.6.2018”.**
- 10.3.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
p. Anna Sikora – tel.: (22) 780-65-16 wew. 107, p. Marzena Skwara - tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136, faks: (22) 780-65-88.

## 11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie elektronicznej lub faksem (z zastrzeżeniem że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). Korespondencję zawierającą w treści m. in. informacje zawarte w punkcie 10.3.2 SIWZ należy przesłać na adresy mailowe lub faks lub adres - podane w punkcie 10.1 SIWZ.
- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ.
- 11.5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl>
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ (pkt.11.5).
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 12. PODWYKONAWCY

- 12.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w punkcie 4.9. Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania oferty.
- 12.2. **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

12.3. **Jeżeli zmiana albo rezygnacja** z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

### 13. WADIUM

13.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych i 00/100)**.

13.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. 30 dni włącznie z dniem składania ofert.

13.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie 16.1.1 SIWZ.

13.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004  
tyt.: wadium: „**Remont drogi gminnej ulicy Bema wraz z budową miejsc parkingowych w ulicy Bema w Karczewie. Znak postępowania: ZP.271.6.2018**”;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

13.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – przelewem za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

13.6. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty (w sposób zalecany w punkcie 15.15 SIWZ) należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

13.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

13.8. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) oznaczenie (numer) postępowania;
- 3) termin ważności wadium - odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z pkt 13.3 SIWZ.

13.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

15.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

15.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

15.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

#### 15.6. NA OFERTE składają się następujące oświadczenia/dokumenty:

15.6.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;

15.6.2. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;

15.6.3. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;

15.6.4. **Oryginał zobowiązania**, w przypadku jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału

w postępowaniu, zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp (wymagane postanowieniami punktu 6.3 i punktu 8.2.3 SIWZ) - jeśli dotyczy;

- 15.6.5. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika;
- 15.6.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
- 15.6.7. dowód wniesienia wadium;
- 15.6.8. wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 15.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy [pożądany czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwiał identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczętka z imieniem i nazwiskiem]. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 15.8. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 15.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.11. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (jeżeli dotyczy).
- 15.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 15.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie,

uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 15.15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.17. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dowody/referencje, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 15.17.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 15.17.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 15.18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 15.20. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.**
- 15.20.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 15.20.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma)Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie  
ul. Warszawska 28  
05-480 Karczew

**Znak postępowania ZP.271.6.2018**

**Oferta na: wykonanie zamówienia pod nazwą „Remont drogi gminnej ulicy Bema wraz z budową miejsc parkingowych w ulicy Bema w Karczewie”.**

**Nie otwierać przed dniem 24 lipca 2018 r., godz. 12<sup>15</sup>**

- 15.21. Zmiany, wycofanie oferty.
- 15.21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.20.2. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 15.20.3. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 15.20.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 15.20.4.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 15.20.4.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
16. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**
- 16.1. Oferty należy składać na adres:
- Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie  
Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)  
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**
- 16.1.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 24 lipca 2018 r. o godzinie 12<sup>00</sup>.**
- 16.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 16.1.1. SIWZ.

16.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 lipca 2018 r., o godzinie 12<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, **sala nr 11 (parter)**.

16.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 16.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- 16.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 16.1. SIWZ miejscu;
- 16.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 15.20.2. SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

16.5. Otwarcie ofert jest jawne.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. W ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia, należy wpisać w Formularzu Oferta – Załącznik Nr 1 do SIWZ w pkt 5.1.

17.1.1. W Formularzu Oferta w pkt 5.1.1 w tabeli – zestawienie cen Wykonawca podaje ceny ryczałtowe brutto (składające się na oferowaną przez Wykonawcę cenę ryczałtową brutto w pkt 5.1.) w wierszach: 1; 2; 3 – za wykonanie poszczególnych wyodrębnionych robót.  
Suma pozycji w kolumnie C (wiersze 1, 2, 3) musi być tożsama z oferowaną przez Wykonawcę ceną ryczałtową brutto w pkt 5.1.

17.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w dokumentacjach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

17.3. Cena oferty musi uwzględniać również wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 8 do SIWZ oraz obowiązki wynikające z Istotnych postanowień umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym należny podatek VAT w wysokości 23%.

17.4. Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu(ów) ofertowego(ch). W związku z tym, iż Zamawiający przyjął jako formę wynagrodzenia ryczałt – przekazywane przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy, umożliwiając Wykonawcy wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.



- 17.5. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku (grosze), w sposób następujący:
- 17.5.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - 17.5.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 17.6. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferta – Załącznik Nr 1 do SIWZ w pkt 5.1. Cenę ryczałtową oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną podaną liczbą, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową i podda ocenie cenę podaną słownie.
- 17.7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 17.8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 17.8.1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 17.10. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 17.11.) i nie będą podlegać waloryzacji.
- 17.11. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
18. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
    - Kryterium I – Cena oferty(C) - waga 90 %
    - Kryterium II - Okres gwarancji i rękojmi(Gr) - waga 10%
  - 18.2. Zasady oceny ofert wg kryterium I - Cena(C): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) - 90 punktów.
    - 18.2.1. Ocena oferty w kryterium I - Cena (C) Wykonawca winien zadeklarować **w punkcie 5.1 w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
    - 18.2.2. W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość

punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena;

C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

18.3. Zasady oceny ofert wg kryterium II - Okres gwarancji i rękojmi(Gr): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji i rękojmi (Gr) -10 punktów.

18.3.1. Ocena oferty w kryterium II - Okres gwarancji i rękojmi(Gr) Wykonawca winien zadeklarować w **punkcie 6 w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 1 do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień punktów 18.3.1.1 i 18.3.1.2 SIWZ:

18.3.1.1.wymagany od każdego Wykonawcy **najkrótszym** możliwym terminem gwarancji i rękojmi jest **36 miesięcy**, a zatem jeśli, Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi krótszy lub nie zadeklaruje okresu gwarancji i rękojmi wcale, Zamawiający przyjmie do oceny ofert długość gwarancji i rękojmi 36 miesięcy, a w przypadku najkorzystniejszej oferty Zamawiający wpisze do zawieranej umowy, długość gwarancji i rękojmi 36 miesięcy;

18.3.1.2 **najdłuższy** możliwy termin okresu gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert to **60 miesięcy**, a zatem, jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż **60 miesięcy** do oceny ofert zostanie przyjęty okres **60 miesięcy**, a w przypadku najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wpisze do zawieranej umowy, długość gwarancji i rękojmi zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie.

18.3.2. W kryterium okres gwarancji i rękojmi (Gr) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(Gr) = \frac{Gr_b}{Gr_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Oznaczenia:

P(Gr) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Okres gwarancji i rękojmi(Gr):

Gr<sub>b</sub> - oferowany okres gwarancji i rękojmi oferty badanej (w miesiącach)

Gr<sub>max</sub> - maksymalny okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (w miesiącach)

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 18.1., według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(Gr)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

18.5. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do

drugiego miejsca po przecinku.

- 18.6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp – Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia tj.: w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (które stanowią załączniki do SIWZ). Dokumenty te podają parametry materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Określają również standard i jakość wykonania robót, w zakresie sposobu ich wykonania, jak również oceny prawidłowości ich wykonania, czyli zgodnie z art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny określają zasady wiedzy technicznej. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są precyzyjne, zatem bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).
- 18.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o Zamówieniu).

## 19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://www.bip.karczew.pl>
- 19.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie Nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004**;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego [wskazany w punkcie 20.3, pkt 1)] przed zawarciem umowy.
  - 20.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa): nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, oznaczenie (numer postępowania), określenie przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem, termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
  - 20.6. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wniesić nowe zabezpieczenie.
  - 20.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  - 20.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do jego przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na pozostały okres najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 20.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 20.10. Wypłata, o której mowa w pkt 20.9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 20.11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp.
  - 20.12. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

## 21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie

z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

21.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.

21.3. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

21.4.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

21.4.2. zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

21.4.3. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

22.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

22.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**22.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:**

22.3.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

22.3.2. kserokopię uprawnień budowlanych - osób/osoby skierowanej/ch przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w specjalności opisanej w punkcie 6.1.3.2. SIWZ;

22.3.3. potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z dowodem uiszczenia należnej składki). Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości dokumentów/umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej);

22.3.4. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

22.5. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 22.3 poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

### **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

23.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198 a-g).

23.2. W prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

23.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

23.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.5 i 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### 24. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, uprzejmie informujemy, że:

24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karczewa z siedzibą w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, 05 - 480 Karczew, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;

24.2. Od 25 maja 2018 r. jest możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Gminie Karczew - Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl, telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05 - 480 Karczew;

24.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

24.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

24.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 24.3, w tym również: zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

24.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

#### 24.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

#### 24.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### 25. INNE POSTANOWIENIA

#### 25.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 25.1.1. prawa opcji;
- 25.1.2. składania ofert wariantowych;
- 25.1.3. zawarcia umowy ramowej;
- 25.1.4. rozliczenia w walutach obcych;
- 25.1.5. aukcji elektronicznej;
- 25.1.6. zwrotu kosztów udziału w stepowaniu, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
- 25.1.7. rozliczenia w walutach obcych.

#### 25.2. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

### 26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

**Załącznik Nr 1** – wzór Formularza Ofertowego;

**Załącznik Nr 2** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik Nr 3** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik Nr 4** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

**Załącznik Nr 5** – wzór wykazu osób;

**Załącznik Nr 6** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU);

**Załącznik Nr 7** – wzór wykazu robót budowlanych;

**Załącznik Nr 8** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ);

**Załącznik Nr 9** – Projekt budowlany dla robót niewymagających pozwolenia na budowę dla zadania: Remont nawierzchni jezdni ul. Bema w Karczewie, Gmina Karczew, w ramach realizacji Budżetu Partycypacyjnego Osiedla nr 8;



- Załącznik Nr 10** – Projekt budowlany dla robót niewymagających pozwolenia na budowę Przebudowa pasa drogowego drogi gminnej ul. Bema (w ramach Budżetu Partycypacyjnego Osiedla NR 8) w Karczewie, Gmina Karczew”,  
*-dotyczy budowy miejsc parkingowych;*
- Załącznik Nr 10.1** – Rysunek załącznik graficzny z dnia 28.02.2018 r. – zakres robót do realizacji zadania: „ Przebudowa pasa drogowego drogi gminnej ul. Bema (w ramach Budżetu Partycypacyjnego Osiedla Nr 8) w Karczewie, Gmina Karczew” – 21 miejsc parkingowych;
- Załącznik Nr 11** – Projekt budowlany dla robót niewymagających pozwolenia na budowę dla zadania: Remont nawierzchni jezdni ul. Bema na odc. II łącznik do ul. Gen. St. Grota-Roweckiego w Karczewie, Gmina Karczew;
- Załącznik Nr 12** – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla zadania „Remont nawierzchni jezdni ul. Bema w Karczewie, Gmina Karczew, w ramach realizacji Budżetu Partycypacyjnego Osiedla nr 8”;
- Załącznik Nr 13** – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla zadania Przebudowa pasa drogowego drogi gminnej ul. Bema (w ramach Budżetu Partycypacyjnego Osiedla Nr 8) w Karczewie, Gmina Karczew”,  
*- dotyczy budowy miejsc parkingowych;*
- Załącznik Nr 14** – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla zadania „Remont nawierzchni jezdni ul. Bema na odc. II łącznik do ul. Gen. St. Grota-Roweckiego w Karczewie, Gmina Karczew”;
- Załącznik Nr 15** – Przedmiar robót: Remont nawierzchni jezdni ul. Bema w Karczewie, Gmina Karczew, w ramach realizacji Budżetu Partycypacyjnego Osiedla nr 8;
- Załącznik Nr 16** – Przedmiar robót: Przebudowa pasa drogowego drogi gminnej ul. Bema (w ramach Budżetu Partycypacyjnego Osiedla Nr 8) w Karczewie, Gmina Karczew”,  
*- dotyczy budowy miejsc parkingowych;*
- Załącznik Nr 17** – Przedmiar robót: „Remont nawierzchni jezdni ul. Bema na odc. II łącznik do ul. Gen. St. Grota-Roweckiego w Karczewie, Gmina Karczew”;
- Załącznik Nr 18** – Zgłoszenie zamiaru wykonania robót z dnia 05.03.18 r. oraz zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót objętych zgłoszeniem nr AB.6743.165.2018.MR z dnia 12.04.18 r.;
- Załącznik Nr 19** – Zgłoszenie zamiaru wykonania robót z dnia 24.04.18 r. oraz zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót objętych zgłoszeniem nr AB.6743.357.2018.MR z dnia 23.05.18 r.

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca Burmistrza  
Bartłomiej Tkaczyk