

Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
MŁODSZY REFERENT DS. INFORMATYCZNYCH
W WYDZIALE ORGANIZACJI I NADZORU

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- 2) wykształcenie wyższe informatyczne lub średnie informatyczne;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość praktyczna pakietu Office (Word, Excel, Power Point);
- 2) zaawansowana praktyczna znajomość klienckich systemów operacyjnych MS Windows 7/8/10;
- 3) wiedza z zakresu bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych i konfiguracji urządzeń sieciowych (drukarki, skanery, routery, itp.);
- 4) znajomość obsługi pakietu graficznego Photoshop, GIMP.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) obsługa i utrzymanie ciągłości pracy, aktualizacja stron internetowych gminy oraz BIP;
- 2) dokonywanie napraw bieżących oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego;
- 3) opracowywanie i tworzenie grafiki komputerowej;
- 4) pomoc pracownikom urzędu w zakresie obsługi informatycznej;
- 5) obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w budynku urzędu,
- 3) stanowisko pracy na piętrze związane z pracą przy komputerze, częstym przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – podpisany przez kandydata,
- 2) list motywacyjny – podpisany przez kandydata,
- 3) kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4) kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- 6) kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata,
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

- 8) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28 lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 26 stycznia 2018 r. do godz. 16.00** na adres: Urząd Miejski w Karczewie, 05-480 Karczew, ul. Warszawska 28 z dopiskiem na kopercie: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – młodszy referent ds. informatycznych w Wydziale Organizacji i Nadzoru**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

Nabór na powyższe wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza się w oparciu o procedury stanowiące Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 140/2012 Burmistrza Karczewa.

Burmistrz Karczewa
/-/ Władysław Dariusz Łokietek

Karczew, 15 stycznia 2018 r.