

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE**  
**z dnia.....**

**w sprawie przyjęcia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Karczew, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1566) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.<sup>1</sup>), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Karczew przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących wyłącznie utrzymaniu wód i urządzeń wodnych w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wyłącza się możliwość ubiegania się o przyznanie dotacji na działalność rolniczą lub rybołówstwo.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację celową, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie Gminy Karczew;
- 2) przedłoży wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem oraz wskazanymi terminami rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
- 3) zabezpieczy udział środków własnych w formie nakładów rzeczowych, finansowych lub rzeczowo-finansowych na realizację prac, na które ma być udzielona dotacja w wysokości co najmniej 10% kosztorysowej wartości robót objętych planowanym przedsięwzięciem;
- 4) zadanie, na które spółka ubiega się o dofinansowanie, służyć będzie poprawie stosunków wodnych na rzecz mieszkańców Gminy Karczew;
- 5) suma pozyskanych środków publicznych nie może przekroczyć 90% wartości kosztorysowej robót objętych planowanym przedsięwzięciem;
- 6) istnieje możliwość łączenia środków publicznych na wykonanie jednego zadania z zachowaniem postanowień zawartych w niniejszej uchwale.

§ 4. 1. Kwotę dotacji na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, określa Rada Miejska w Karczewie w uchwale budżetowej.

2. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r., poz. 1948

3. Wniosek o dotację należy złożyć w terminie do 15 listopada w roku poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

4. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość złożenia wniosku po uchwaleniu budżetu, lecz nie później niż do 15 października roku budżetowego, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Karczewa.

6. W przypadku niekompletności wniosku lub innych zastrzeżeń do jego treści, Burmistrz Karczewa wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków, względnie udzielenia niezbędných wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

**§ 5.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie zawartej ze spółką wodną umowy, która poza elementami określonymi w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych powinna określać:

- 1) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który dotacja ma być przekazana;
- 2) wskazanie rodzaju dokumentów jakie spółka wodna zobowiązana będzie przedłożyć w celu rozliczenia wykorzystanej dotacji oraz sposobu opisania tych dokumentów;
- 3) obowiązek przedłożenia przez spółkę wodną sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji dotowanego zadania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jego zakończenia;
- 4) określenie warunków zakończenia umowy i akceptacji przedłożonych rozliczeń oraz sprawozdań.

**§ 6. 1.** Przypadki i zasady zwrotu dotacji określają przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano środki z budżetu gminy.

3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** W przypadku, ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 powyżej, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XV/145/2016 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Karczew, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2018 r.

## UZASADNIENIE

Konieczność uchwalenia nowej uchwały w sprawie przyjęcia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Karczew, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania wynika ze zmiany prawa wodnego i uchwalenia ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566), która w zakresie dotyczącym spółek wodnych wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.

Spółki wodne mogą być tworzone w szczególności do wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń służących do:

- 1) zapewnienia wody dla ludności, w tym uzdatniania i dostarczania wody;
- 2) ochrony wód przed zanieczyszczeniem, w tym odprowadzania i oczyszczania ścieków;
- 3) ochrony przed powodzią;
- 4) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych;
- 5) odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych.

Na terenie Gminy Karczew obecnie funkcjonuje jedna spółka wodna, planowane są do utworzenia kolejne spółki.

Ponieważ przychody spółek wodnych pozyskiwane ze składek członkowskich, nie są wystarczające dla realizacji ich celów statutowych, działania te należy wspierać poprzez dotacje celowe z budżetu gminy. Jest to działanie pożyteczne i niezbędne, zwłaszcza wobec wieloletniego zaniedbywania urządzeń wodnych i melioracyjnych.

Aby umożliwić przekazywanie środków finansowych spółkom wodnym, niezbędne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Zgodnie z art. 443 ust. 6 ustawy prawo wodne w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt programu pomocowego przewidującego udzielenie pomocy *de minimis* winien być zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który może przesłać swoje uwagi do projektu uchwały. W związku z tym, iż projekt uchwały nie przewiduje udzielenia pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie nie podlegał zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa w oparciu o art. 7 ust. 3a powołanej powyżej ustawy.

Niniejsza uchwała stanowi akt prawa miejscowego w rozumieniu art. 40 ustawy o samorządzie gminnym, gdyż wydana jest na podstawie upoważnienia ustawowego (art. 443 ust. 4 ustawy Prawo wodne) i adresowana jest do nieograniczonej liczby adresatów.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Karczew na dofinansowanie działań  
statutowych spółki wodnej**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa.....
- b) Adres .....
- c) Data i numer wpisu w katastrze wodnym .....
- d) Nr rachunku bankowego .....
- e) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
  - ..... tel. ....
  - ..... tel. ....

2. Opis planowanego zadania (nazwa obiektu lub inwestycji, lokalizacja, rodzaj robót):

.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Posiadanie zezwoleń wymaganych prawem:

.....  
.....  
.....

5. Źródła finansowania zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Źródło finansowania

6. Kwota wnioskowanej pomocy:

.....  
.....

7. Wnioskowana dotacja *będzie / nie będzie*<sup>2</sup> przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

.....

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

ZAŁĄCZNIK Nr 2  
do UCHWAŁY Nr .....  
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE  
z dnia .....

.....  
(pieczęć spółki wodnej)

.....  
miejscowość, data

### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Karczew

Na podstawie umowy Nr ..... zawartej w dniu .....  
Spółka Wodna ..... otrzymała dotację celową z budżetu Gminy Karczew w  
kwocie ..... zł.

1. Opis zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Data zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....

3. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Data poniesienia wydatku	Kwota	Źródło finansowania

Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki oraz protokół odbioru.

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli