

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ w KARCZEWIE**  
**z dnia .....**

**w sprawie nadania nowego brzmienia statutowi  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 poz.1638 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut nadany Uchwałą XXXIV/307/2012 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie nadania nowego brzmienia statutowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie, zmieniony Uchwałą XLIII/402/2013 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie zmiany statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 1948 oraz 2260.

## UZASADNIENIE

Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie zawnioskowała do Rady Społecznej o zaopiniowanie potrzeby zmiany Statutu placówki dotyczącej m.in. uaktualnienia adresu siedziby placówki, dodania zapisu porządkującego tryb zatwierdzania rocznego sprawozdania finansowego. W dniu 16 listopada 2017 r. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie podjęła uchwałę w sprawie dokonania zmian w statucie SPZZLO w Karczewie celem uaktualnienia zapisów w obowiązującym Statucie.

Ze względu na szeroki zakres zmian w stosunku do Statutu obowiązującego od 2012 roku, koniecznym było nadanie statutowi nowego brzmienia zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały oraz uchylenie dotychczasowych uchwał w sprawie nadania i zmian Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej statut podmiotu leczniczego nadaje podmiot go tworzący. Podmiotem tworzącym w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie jest Gmina Karczew.

**STATUT  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie zwany dalej „**Zespołem**”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”.

2. Nazwa podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą brzmi: „Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie”.

3. Dopuszcza się możliwość używania nazwy skróconej w brzmieniu: „SPZZLO w Karczewie”.

4. Zespół podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonemu przez Wojewodę Mazowieckiego.

5. Zespół posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Zespół działa w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

7. Zespół działa na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz niniejszego Statutu zwanego dalej „**Statutem**”.

§ 2. 1. Podmiotem tworzącym i prowadzącym Zespół jest Gmina Karczew.

2. Gmina Karczew sprawuje nadzór nad zgodnością działań Zespołu z przepisami prawa.

**SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Siedzibą Zespołu jest miasto Karczew (05-480 Karczew), ul. Otwocka 28.

2. Obszar działania Zespołu obejmuje teren Gminy Karczew.

3. Zespół współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, administracją samorządową, ze szkołami oraz z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

**CELE, ZADANIA I ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Zespołu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na:

- 1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych, tj. podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- 2) promocji zdrowia.

2. Zespół udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

3. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne udzielane są w przychodniach, o których mowa w § 11 ust. 1 Statutu.

**§ 5.** Zespół może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, inną niż działalność lecznicza, w zakresie ustalonym postanowieniami Statutu, na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem działalności Zespołu pozostaje Gmina Karczew.

**§ 6.** Do podstawowych zadań Zespołu w zakresie udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, należy:

- 1) organizowanie i sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej oraz stomatologii;
- 2) organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

**§ 7.** Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zespół obejmuje w szczególności:

- 1) badania i porady lekarskie;
- 2) leczenia;
- 3) prowadzenie dokumentacji medycznej;
- 4) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
- 5) opiekę nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 6) opiekę nad zdrowym dzieckiem;
- 7) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
- 8) opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
- 9) rehabilitację leczniczą;
- 10) działania diagnostyczne;
- 11) udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno-leczniczych;
- 12) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej;
- 13) specjalistyczną opiekę zdrowotną;
- 14) prowadzenie medycznej działalności usługowej.

**§ 8. 1.** Zespół udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane innym osobom niż ubezpieczeni oraz inni uprawnieni do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów ustala Dyrektor Zakładu.

**§ 9. 1.** Świadczenia zdrowotne w Zespole udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zdrowotnej.

2. Zatrudniani w Zespole pracownicy posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska.

3. Zespół może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Pomieszczenia i urządzenia Zespołu odpowiadają wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych.

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:

- 1) jednostka organizacyjna **03 Przychodnia Rejonowa w Karczewie (05-480 Karczew, ul. Otwocka 28)**, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
  - b) Gabinet pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej;
  - c) Poradnia pediatryczna;
  - d) Poradnia ginekologiczno-położnicza;
  - e) Poradnia stomatologiczna;
  - f) Poradnia promocji zdrowia (w zakresie działania Zespołu);
  - g) Gabinet zabiegowy pielęgniarski;
  - h) Punkt szczepień;
  - i) Gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 (05-480 Karczew, ul. Otwocka 13);
  - j) Gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 (05-480 Karczew, ul. Bielińskiego 7);
  - k) Gabinet medycyny szkolnej w Zespole Szkół im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego (05-480 Karczew, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 4);
  - l) Pracownia fizykoterapii (05-480 Karczew, ul. Widok 2);
  - m) Gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej;
  - n) Poradnia reumatologiczna;
- 2) jednostka organizacyjna **02 Przychodnia Rejonowa w Sobiekursku (05-480 Karczew, Sobiekursk 27)**, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
  - b) Gabinet pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej;
  - c) Poradnia pediatryczna;
  - d) Poradnia ginekologiczno-położnicza;
  - e) Poradnia stomatologiczna;
  - f) Poradnia promocji zdrowia (w zakresie działania Zespołu);
  - g) Gabinet zabiegowy pielęgniarski;
  - h) Punkt szczepień;
  - i) Poradnia reumatologiczna.

2. Pozostałą strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zespołu.

### ORGANY

§ 12. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 13. 1. Dyrektor jest kierownikiem Zespołu w rozumieniu przepisów Ustawy.

2. Dyrektor Zespołu jest wybierany w trybie konkursu przeprowadzanego zgodnie z przepisami Ustawy.

3. Z osobą wybraną na Dyrektora w drodze konkursu, podmiot tworzący Zespół nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zawiera umowę cywilnoprawną.

**§ 14.** 1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone Ustawą oraz odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor ustala plan finansowy Zespołu.

5. Dyrektor uchwała Regulamin Organizacyjny Zespołu.

6. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor osobiście, przez Zastępcę Dyrektora lub swoich pełnomocników.

7. Dyrektor ma prawo do powołania pełnomocników, którzy działają w granicach nadanego im umocowania.

8. Dyrektor ogłasza konkurs na przełożoną pielęgniarek oraz określa zakres, w jakim organizuje ona i nadzoruje pracę pielęgniarek w Zespole.

9. Dyrektor ustala minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek w Zespole.

10. W razie nieobecności Dyrektora zastępstwo wykonuje osoba wskazana w Regulaminie Organizacyjnym lub upoważniona przez Dyrektora

**§ 15.** 1. Zakładem kieruje Dyrektor.

2. W przypadku, gdy Dyrektor:

- 1) nie wykonuje zawodu lekarza, zastępca Dyrektora powinien posiadać wykształcenie medyczne lub wykonywać zawód lekarza oraz być wybranym w drodze konkursu ogłoszonego przez podmiot tworzący;
- 2) jest lekarzem, Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej może powołać zastępcę, który posiada wykształcenie lub doświadczenie umożliwiające zarządzanie Zespołem.

**§ 16.** 1. W Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zespół oraz organem doradczym Dyrektora.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Karczewie.

3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący Zespół.

**§ 17.** 1. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.

2. Rada Społeczna składa się z:

- 1) Przewodniczącego, którym jest Burmistrz Karczewa,
- 2) Przedstawiciela Wojewody Mazowieckiego,
- 3) 4 (czterech) członków wybranych przez Radę Miejską w Karczewie.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zespołu oraz przedstawiciele działających w Zespole organizacji związkowych. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

4. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zespole.
5. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
6. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego Zespół rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
7. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
  - 2) trwałej lub długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji;
  - 3) zatrudnienia w Zespole;
  - 4) prawomocnego wyroku sądu skazującego za popełnienie przestępstwa umyślnego;
  - 5) ubezwłasnowolnienia.
8. Członkostwo w Radzie Społecznej ustaje w przypadku rezygnacji członka Rady Społecznej z pełnionej funkcji.
9. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zespołu.
10. Po upływie kadencji Rady Społecznej, dotychczasowa Rada Społeczna wykonuje swoje uprawnienia statutowe do czasu powołania nowej Rady Społecznej.

**§ 18. 1.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawienie podmiotowi tworzącemu Zespół wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zespołu,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
  - e) zmiany Statutu Zespołu.
- 2) przedstawienie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego Zespołu, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych i dotacji,
  - d) podziału zysku
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) Regulaminu Organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresów analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie.

**§ 19.** Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego Zespół.

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

- § 20. 1.** Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Zespół pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje swoje zobowiązania.

3. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.
4. Zespół gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem podmiotu tworzącego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
5. Zespół prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
6. Zespół decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
7. Zespół może uzyskiwać środki finansowe:
  - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
  - 2) z wydzielonej działalności, o której mowa w § 4 Statutu;
  - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
  - 4) publiczne, z przeznaczeniem m. in. na:
    - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
    - b) remonty;
    - c) inne określone w lit a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
    - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia w Wolnym handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
    - e) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
  - 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
  - 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.
8. Burmistrz Karczewa zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zespołu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną

**§ 21.** Za uprzednią zgodą podmiotu tworzącego, Zespół może zawierać umowy najmu, dzierżawy, użytkowania oraz użyczenia pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu stanowiących majątek podmiotu tworzącego, a przekazanych Zespołowi w nieodpłatne użytkowanie w celu przeprowadzania badań, akcji profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** Zespół prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

**§ 23.** Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Karczewie.

**§ 24.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy.