

## **Grupa Remontowa w Karczewie**

**Ogłoszenie o naborze z dnia 23.03.2017 r. - oferta nr 1/2017**

**Oferty do : 14.04.2017 r.**

**Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu**

**Umowa : na czas określony**

**Liczba stanowisk pracy : 1**

**Dyrektor Grupy Remontowej w Karczewie ogłasza nabór na stanowisko :**

Specjalista

do spraw : ds. koordynacji prac realizowanych przez Grupę Remontową

**Miejsce wykonywania pracy :**

Karczew

**Adres jednostki:**

Grupa Remontowa w Karczewie ul. Częstochowska 24, 05-480 Karczew

### **1. Zakres zadań :**

- prowadzenie spraw dotyczących koordynacji prac związanych z :
  - bieżącymi remontami związanymi z utrzymaniem infrastruktury drogowej na terenie Gminy
  - zapewnieniem przejezdności dróg w okresie zimowym
  - opracowywanie pism, analiz, notatek służbowych
- Zapewnienie prawidłowego przygotowania placów zabaw oraz bieżące sprawowanie kontroli nad właściwym i bezpiecznym funkcjonowaniem
- Inicjowanie działań naprawczych oraz wykorzystywanie zasobów w sytuacjach nadzwyczajnych

### **2. Wymagania niezbędne :**

- Wykształcenie średnie
- Obywatelstwo polskie
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Staż pracy – minimum 5 lat, w tym minimum 2 lata pracy w administracji publicznej, preferowane doświadczenie przy wykonywaniu zadań z zakresu infrastruktury drogowej

### **3. Wymagania dodatkowe :**

- Znajomość przepisów wynikających z ustaw :
  - o samorządzie gminnym
- Umiejętność pracy w zespole
- Odpowiedzialność, komunikatywność, wysoka kultura osobista
- Systematyczność, zaangażowanie, odporność na stres
- Samodzielność w rozwiązywaniu problemów

- Umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie sprawnego użytkowania systemu operacyjnego Microsoft, Windows XP i wyższe oraz pakietu biurowego MS Office (Word, Excel)
- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zdobywania nowych umiejętności.
- Prawo jazdy kat. B
- Korzystanie z pełni praw publicznych

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- Życiorys – CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- List motywacyjny
- Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie o zatrudnieniu
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
- Oświadczenie kandydata że :
  - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
    - ma zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
    - cieszy się nieposzlakowaną opinią
    - posiada obywatelstwo polskie
- Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca w budynku Grupy Remontowej w Karczewie przy ul. Częstochowskiej 24
- stanowisko pracy znajduje się na parterze
- w pomieszczeniu pracy dojścia, przejścia oraz przestrzeń dla stanowiska pracy uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi
- brak na stanowisku pracy specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym
- praca wymagająca obsługi urządzeń: komputera, drukarki, tel./faks, ksero
- praca związana z kontaktem z podmiotami zewnętrznymi

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów :**

- Wymagane dokumenty należy złożyć do : **14 kwietnia 2017 r.** własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w. w. terminie
- Decyduje data : stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do jednostki
- Miejsce składania dokumentów:

Grupa Remontowa w Karczewie  
ul. Częstochowska 24, 05-480 Karczew  
w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„ Nabór na stanowisko Specjalisty ds. koordynacji prac realizowanych przez Grupę Remontową w Karczewie – oferta nr 1/2017 „**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).*

*Administratorem danych jest Dyrektor Grupy Remontowej w Karczewie ul. Częstochowska 24, 05-48 Karczew. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla potrzeb tej rekrutacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w rekrutacji.*

### **Postępowanie konkursowe:**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu, nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu postępowania konkursowego uczestnicy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rekrutacja na stanowisko będzie złożona z etapów:

- wstępna, formalna selekcja dokumentów aplikacyjnych,
- rozmowa kwalifikacyjna,

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie.

Będziemy kontaktować się z wybranymi kandydatami.

Karczew dnia 23.03.2017 r.