

Zapytanie ofertowe

Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28 05-480 Karczew
Prosi o złożenie oferty dla zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz
Urzędu Miejskiego w Karczewie”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Karczewie w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek jak również zwrotu przesyłek nedoręczonych.

Usługi pocztowe będą realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.).

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 (Formularz cenowy) do Zapytania ofertowego.

Ogólne warunki zamówienia:

1. Zamówienie dotyczy listów i przesyłek wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z wyjątkiem tych, które muszą być wysyłane za pomocą Operatora Wyznaczonego (nadawane w trybie KPA, KPC, KPK).
2. Przesyłki przychodzące adresowane do Zamawiającego Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość, wartość, wagę oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
4. Wykonawca przekaze bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
5. Potwierdzenie odbioru przez adresata dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. Wykonawca upoważni osobę do:
 - a) odbierania przesyłek przeznaczonych do wysyłki codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 15:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych),
 - b) odbierania pokwitowania odbioru od adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - c) doręczania zwrotów przesyłek pocztowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru (w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym),
 - b) przekazywania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - c) przekazywania Zamawiającemu zwrotów przesyłek pocztowych.

II. Termin realizacji zamówienia

Od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

III. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do 19 grudnia 2014 r. do godz. 16.00 w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew. Oferty

nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonego w pkt 1.

Decyduje data wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.**

Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w zaklejonej kopercie z napisem:

„Dotyczy świadczenia usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Karczewie”.

IV. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

V. Szczegółowy opis obliczenia ceny

Cena wykonania zamówienia (cena oferty) podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym opłatę za odbieranie przesyłek od zamawiającego. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

W celu obliczenia ceny wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w załączniku ceny jednostkowe za realizację zamówienia w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, następnie należy dokonać obliczenia cen za daną pozycję przez pomnożenie cen jednostkowych przez podane ilości.

Zamawiający informuje, że ilości podane w arkuszach cenowych, odpowiednio dla każdej części zamówienia, są ilościami przewidywanymi i podane są tylko w celu wyliczenia ceny oferty (stanowiącej także maksymalną wartość wynagrodzenia umowy brutto). Poszczególne ceny jednostkowe będą obowiązywały w okresie wykonywania zamówienia. Faktyczne ilości uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem nie przekroczenia maksymalnej wartości wynagrodzenia umowy brutto.

Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, w sposób następujący:

w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,

w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie 100% ceny brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Pozostałe informacje

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa

O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (numer tel. fax i adres email należy podać w załączniku nr 1)

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego bez podania przyczyny

załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór Umowy

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. *Młodyśław Dariusz Łukajt*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Karczewie:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych krajowych i zagranicznych,
-500 szt.
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych nadanych i doręczanych za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowych i zagranicznych,
- listy polecone 1500 szt.,
- listy z potwierdzeniem odbioru 17500 szt.,
- potwierdzenie odbioru 6500 szt.,
 - c) przesyłek z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za które utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłek podane przez nadawcę,
2. Opłata za świadczenie usług dostarczania przesyłek będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
W celu obliczenia ceny wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w załączniku ceny jednostkowe za realizację zamówienia w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, następnie należy dokonać obliczenia cen za daną pozycję przez pomnożenie cen jednostkowych przez podane ilości.
3. Przesyłkę, której nie można doręczyć adresatowi, operator zwraca nadawcy.
4. Wykonawca obowiązany jest doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w ramach powszechnej usługi pocztowej:
 - nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
 - nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
5. Termin I awiza (tj.7 dni) liczy się od dnia przewidywanego doręczenia. Termin II awiza (tj.7 dni) liczy się od dnia następnego kończącego I awizo.
6. Ogólny termin doręczenia przesyłki listowej nie może przekroczyć 21 dni.
7. Wykonawca obowiązany jest do odbierania przesyłek przeznaczonych do wysyłki codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) oraz potwierdzenia ich odbioru.
8. Wykonawca przekaze bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
9. Przesyłki przychodzące adresowane do Zamawiającego Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość, wartość, wagę oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
11. Wykonawca przekaze bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
12. Potwierdzenie odbioru przez adresata dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu

doręczenia przesyłki.

13. Wykonawca zobowiązuje się do:

- nadawania przesyłek w dniu ich odbioru,
- przekazywania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

FORMULARZ CENOWY – kalkulacja ceny:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Karczewie.

1. Zamawiający:

Gmina Karczew
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy oraz tcl., fax, email	NIP

oferujemy następujące ceny za poszczególne rodzaje przesyłek:

Formularz cenowy - kalkulacja ceny

L.p.	Asortyment (opis zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia)	Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy [szt]	Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy [szt]	Oferowana cena jednostkowa brutto [zł/szt]
A	B	C	D	
1	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe gabaryt A	do 50 g	500szt	
2	przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne gabaryt A	do 50 g	20szt	
3	Listy z polecone w obrocie krajowym gabaryt A	do 50 g	1500szt	
4	Listy z polecone w obrocie krajowym gabaryt A	od 50g do100g	100szt	
5	Listy z polecone w obrocie zagranicznym gabaryt A	do 50g	40szt	
6	Listy z polecone ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	do 50g	17500szt	

7	Listy z polecenie ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	od 50g do100g	200szt	
8	Przesyłki z deklarowana wartością	do 1000g	50szt	
9	Usługa odbioru korespondencji			
		CENA w zł brutto ogółem		
		(suma wierszy z kolumny: E)		

3. Sposób obliczenia ceny: Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy w [szt] - (kolumna C) należy pomnożyć przez Oferowaną cenę jednostkową brutto w [zł/szt] - (kolumna D). Ilozyny pozycji z kolumny E należy zsumować. W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma pozycji w kolumnie E) która obejmować będzie cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

Uwaga: Otrzymałą cenę w zł brutto ogółem, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Umowa Nr
o świadczenie usług pocztowych

zawarta w Karczewie, w dniu 2014 r., pomiędzy:

Gminą Karczew – z siedzibą w Karczewie (05-480) przy ul. Warszawskiej 28, NIP 532-19-62-030, REGON 013269226, reprezentowaną przez **Władysława Dariusza Łokietka – Burmistrza Karczewa**, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w

ul.

NIP REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 ze zmianami) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Miejskiego w Karczewie.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
 - 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością tj. przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi Formularz cenowy, będący Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie ze sposobem opisu przedmiotu umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą Prawo pocztowe oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter wykonywanej działalności,
 - 2) zachowywanie tajemnicy pocztowej.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy terminowa zapłata wynagrodzenia za świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 3

Czas obowiązywania umowy i odstąpienie od umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **2 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku**.
2. W przypadku wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust 1 poniżej przed upływem terminu określonego w ust. powyżej Strony zawrą na okres pozostały, tj. do dnia 31 grudnia 2015r., umowę uzupełniającą przy zachowaniu cen usług określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. W razie wygaśnięcia umowy z powodu upływu terminu określonego w ust. 1 powyżej i niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust 1 umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące niewykorzystanej części maksymalnej wartości umowy.
4. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy brutto Strony czynią Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub w terminie 15 dni od dnia wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca zaniechał świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, z przyczyn przez niego zawnionych,
 - 3) otwarto likwidację Wykonawcy lub wykreślono Wykonawcę z właściwego rejestru lub ewidencji bez przeprowadzenia likwidacji,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia odpowiedniego ze względu na stopień wykonania umowy. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży wówczas Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie czynności wykonanych do chwili odstąpienia przez Zamawiającego od umowy,
 - 5) Wykonawca rażąco narusza warunki świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, w tym dopuszcza się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnia się z ich dostarczeniem w stosunku do terminów określonych niniejszą umową lub ustawą Prawo pocztowe lub niezgodnie z umową przepakuje przesyłki, i łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - Wykonawca nie zaprzestaje tych naruszeń pomimo pisemnego wezwania ze strony

Zamawiającego, w którym określono Wykonawcy dodatkowy nie krótszy niż 5 dni termin na zaprzestanie naruszeń i realizację usługi zgodnie z warunkami umowy,

- liczba wszystkich przypadków naruszeń umowy przekracza 5 w okresie jednego miesiąca kalendarzowego.

6. Wykonawca ma prawo odstąpić om umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

§ 4

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę:
(słownie:.....) zł netto powiększoną o należny podatek VAT w wysokości:(słownie:)
.....) zł, co daje kwotę łączną wynoszącą: (słownie:)
.....) zł brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz z wyszczególnieniem wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie Protokołów odbioru przesyłek sporządzanych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez Wykonawcę. Natomiast zestawienie zwróconych przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Wykonawcę.
5. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający ma prawo zażądać odrębnych faktur ze wskazaniem ilości i rodzaju przesyłek, jakie na danej fakturze mają być ujęte.
6. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Zlecenie wykonania umowy podwykonawcom

1. Wykonawca posiada uprawnienie do zlecenia podwykonawcom jedynie części zakresu usług wskazanych w Formularzu Oferty. W przypadku gdy powierzenie wykonania usług podwykonawcom nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba

- wynikła w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania usług podwykonawcy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego ani jego odpowiedzialności za wykonanie tych usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania jego i jego własnych pracowników lub jego przedstawicieli.
 3. W przypadku powierzenia zakresu usług podwykonawcom, wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaspokojeniu przez Wykonawcę roszczeń podwykonawców.
 4. W przypadku zlecenia wykonania usług podwykonawcy, Wykonawca wraz z fakturą VAT obejmującą kwotę wynagrodzenia przypadającą do zapłaty Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie każdego z podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy oraz określenie warunków zmian, w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w chwili zawarcia umowy, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody współmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - 2) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
 - 3) w następstwie wykraczających poza terminy określone w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno - prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - 4) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 3 powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 niniejszej umowy oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - 1) wskutek siły wyższej;
 - 2) z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy;
 - 3) z powodu naruszenia przez Zamawiającego lub adresata przepisów ustawy Prawo pocztowe albo postanowień niniejszej umowy;
 - 4) z powodu właściwości przesyłki.Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w pkt 1-4 powyżej, przedstawia dowód jej wystąpienia.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% łącznej wartości (brutto) umowy wskazanej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) ustalonej w ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższej niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej,
 - 2) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
 - 3) za ubytek zawartości lub uszkodzenie przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez Zamawiającego lub o wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wartość odszkodowania, o którym mowa w pkt. 1,
 - 4) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości rzeczy utraconych,
 - 5) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. Pomimo zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia odszkodowań i kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

Indeks Szczegóły Nazwa Ilość Cena brutto Wartość brutto Zmian Usun

PK90A4	Pudło 350x260x90	tekturny lżeł	30.00	7,63	228,78		
PK110A4	Pudło 350x260x110	tekturny lżeł	30.00	7,44	223,25		
TW32X25X5PS	Teczka 320x250x50	wiazana biała ISO 9706	50.00	1,76	87,95		100 szt.
TW36X26	Teczka 360x260x35	wiazana biała ISO 9706	200.00	2,28	455,10		100 szt.
TWA4CR300	Karton: 320x250x35	wiazana biała ISO 9706	50.00	1,44	71,96		

Razem (netto): 867,50 zł
Razem (brutto): 1 067,03 zł

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

Ze strony Wykonawcy:, tel.

Ze strony Zamawiającego:, tel.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Ustawy Prawo pocztowe, Ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Spory wynikłe w związku obowiązywaniem, wykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przesyłek.

Zamawiający:

Wykonawca: