



## Zapytanie ofertowe

### „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Karczew”

Gmina Karczew zaprasza do składania ofert na „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Karczew”. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet IX. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej.

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

##### GMINA KARCZEW

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

Tel.: 022 780-65-16 Fax: 022 780-75-53

e- mail: [um@karczew.pl](mailto:um@karczew.pl)

NIP: 532-19-62-030 REGON: 013269226

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Karczew”. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

##### 1. Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Karczew.

Plan gospodarki niskoemisyjnej, należy wykonać zgodnie ze szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej, zawartymi w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/PO IiŚ/9.3/2013, ogłoszonego w ramach Działania 9.3. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej, Priorytet IX. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013. Ww. zalecenia stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien obejmować obszar całej Gminy Karczew oraz być zgodny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi Gminy Karczew, województwa mazowieckiego, a także z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

##### 2. Stworzenie bazy danych.

Baza danych powinna być przygotowana na podstawie posiadanej ogólnodostępnej dokumentacji i wiedzy dotyczącej zapotrzebowania w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe, organizacji transportu przez Gminę Karczew oraz oświetlenia ulicznego, których pozyskanie nie będzie wymagało dodatkowych zleceń ze strony Zamawiającego.

Dodatkowo należy przeprowadzić ankietyzację mieszkańców gminy, mającą na celu zidentyfikowanie funkcjonujących systemów grzewczych oraz rozpoznanie planów i potrzeb mieszkańców w zakresie modernizacji budynków, w szczególności w zakresie obiektów będących własnością gminy. Wykonawca na potrzeby zebrania danych powinien opracować własne ankiety lub formularze. Na podstawie zebranych danych zostanie utworzona baza danych, zawierająca



wyselekcjonowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energetycznej w gminie oraz jej poszczególnych sektorach i obiektach. Stworzona baza zostanie wykorzystana do dalszych analiz oraz przygotowania mapy emisji gazów na terenie gminy. Baza danych powinna być stworzona jako narzędzie analityczne z możliwością jego rozbudowy, aktualizacji, prowadzenia analiz i generowania zestawień.

Opracowanie obejmuje również stworzenie bazy inwentaryzacji źródeł gazów cieplarnianych na terenie Gminy Karczew. Przeprowadzenie takiego spisu jest niezbędne do stworzenia baz danych informacji nt. gospodarki energią w gminie. Celem inwentaryzacji emisji jest wyliczenie ilości CO<sub>2</sub> wyemitowanego wskutek zużycia energii na terenie gminy. Taki spis pozwoli zidentyfikować główne źródła emisji CO<sub>2</sub> i zaplanować jej redukcję. Zakres danych będzie obejmował m.in. informacje dot. sposobu ogrzewania, oświetlenia, przygotowywania ciepłej wody użytkowej. Inwentaryzacja umożliwi ponadto pomiar efektów zrealizowanych działań związanych z ochroną klimatu. Zebrane i usystematyzowane dane zostaną wykorzystane do opracowania Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Karczew na lata 2014 – 2020 z uwzględnieniem 2021-2022.

Niezbędne jest dokładne udokumentowanie sposobu gromadzenia danych i sporządzania inwentaryzacji. Dane powinny być możliwie jak najdokładniejsze. Proces pozyskiwania i gromadzenia danych oparty winien być na metodologii opracowanej przez Wspólne Centrum Badawcze Komisji Europejskiej we współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Energii i Biurem Porozumienia Burmistrzów (Poradnik „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”. Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO<sub>2</sub> z obszaru Gminy Karczew (w formie tabeli) oraz w formie graficznej (mapa 1:10000, w kolorze).

### **3. Szkolenia dla pracowników.**

Istotną częścią realizacji zadania jest przeprowadzenie szkolenie dla max. 8 pracowników Urzędu Miejskiego w Karczewie. Przewiduje się 3 spotkania ( 3 dni), obejmujących łącznie ok. 24 godzin. Spotkania w formie warsztatów należy przeprowadzić w siedzibie zamawiającego. Spotkania powinny obejmować następujące bloki tematyczne : problematyka związana z emisją gazów, przygotowanie danych i tworzenie planu gospodarki niskoemisyjnej, wdrażanie oraz monitorowanie realizacji planu gospodarki niskoemisyjnej.

Wykonawca jest zobowiązany w kosztach szkolenia uwzględnić wszystkie niezbędne koszty potrzebne do prawidłowego przeprowadzenia szkoleń, w tym komplet niezbędnych materiałów szkoleniowych (np. pomoce dydaktyczne, notes) dla każdego z uczestników.

Ukończenie szkolenia przez każdego z pracowników, powinno być potwierdzone stosownym zaświadczeniem (certyfikatem). Szkolenia powinny być prowadzone przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie sali, w której odbywać się będą szkolenia, zgodnie z regułami informacyjnopromocyjnymi obowiązującymi w PO IiŚ. Terminy szkoleń zostaną uzgodnione w trakcie realizacji umowy

### **4. Informacja i promocja dotycząca udziału dofinansowania PO IiŚ w stworzeniu planu gospodarki niskoemisyjnej, upublicznianie informacji o opracowaniu planu.**



W trakcie realizacji zadania prowadzona będzie promocja dotycząca udziału Gminy Karczew w dofinansowaniu z POIiŚ. Informacje będą przekazywane na różnych etapach realizacji projektu (np. informacje ogólne, ankiety, wyniki z przeprowadzonych badań i ankiet).

Główne zadania wykonawcy to:

- 1) Przygotowanie i przekazanie zamawiającemu (1 raz/m-c) informacji o postępie realizacji prac, zawierających informację o udziale dofinansowania PO IiŚ w stworzeniu planu gospodarki niskoemisyjnej. Powyższe informacje zamieszczane będą przez zamawiającego na stronie internetowej gminy [www.karczew.pl](http://www.karczew.pl) i w aktualnym wydaniu lokalnej prasy „Głos Karczewa”.
- 2) Po ukończeniu prac nad planem gospodarki niskoemisyjnej:
  - a) przygotowanie i zamieszczenie w gazecie o zasięgu ponadgminnym (np. gazeta „Linia otwocka”, „Tygodnik Regionalny” ), informacji wynikających z opracowanego planu gospodarki niskoemisyjnej ( ogłoszenia),
  - b) przygotowanie prezentacji na temat opracowanego planu gospodarki niskoemisyjnej i stworzonej bazy danych, celem zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej gminy [www.karczew.pl](http://www.karczew.pl).
  - c) opracowanie, wykonanie i rozpowszechnienie wśród mieszkańców broszur informacyjnych/ulotek w ilości 5000 szt. (format A4/A5, zadruk dwustronny, kolor), dotyczących opracowanego planu gospodarki niskoemisyjnej.

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne należy prowadzić i realizować zgodnie z obowiązującymi „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.

#### **5. Opracowanie elementów wykorzystywanych w opracowywanych bądź aktualizowanych planach zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i gaz (bądź ich założeń).**

Gmina Karczew posiada „Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Karczew na lata 2014 – 2029” z 2014 r. przyjęte Uchwałą Nr LII/513/2014 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 28 maja 2014 roku. Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien być spójny z aktualizowanymi założeniami do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe. Opracowane dane, dla potrzeb aktualizacji ww. Założeń powinny być zgodne z ustawą z dnia 10.04.1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r. poz. 1059 ze zmianami).

#### **6. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.**

Gmina Karczew zakłada, że strategiczna ocena oddziaływania na środowisko będzie potrzebna w celu: oceny istniejącego stanu środowiska oraz potencjalnej jego zmiany w przypadku braku realizacji SOOŚ, oceny istniejących problemów ochrony środowiska, poznania rozwiązań zapobiegających i ograniczających negatywne oddziaływanie na środowisko. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, należy przygotować zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zmianami). Jednak ostateczna decyzja o potrzebie przeprowadzenia procedury zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z właściwymi organami. W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonej przez właściwe organy, wynagrodzenie za wykonanie



przedmiotu zamówienia zostanie umniejszone o wynagrodzenie za tę część przedmiotu zamówienia, to jest o wynagrodzenie za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko .

Zamawiający informuje, że w ramach podpisanej umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Zapewnienia doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) Udziału w Komisjach Rady Miejskiej oraz Sesji Rady Miejskiej, na których porządek obrad obejmować będzie projekty uchwał dotyczących planu gospodarki niskoemisyjnej;
- 3) Pozyskania i zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt danych i materiałów, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) Uzgadniania z Zamawiającym treści i projektów, poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz przedłożenia do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentów;
- 5) Przekazania Zamawiającemu:
  - a) pełnej wersji opracowanego planu gospodarki niskoemisyjnej w wersji papierowej format A-4, w ilości – 4 egzemplarzy;
  - b) pełnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub potwierdzającej brak konieczności jej przeprowadzenia;
  - c) innych dokumentów, opracowań, aplikacji powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie wynika z zapytania ofertowego;
  - d) opracowanych dokumentów w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc oraz pdf (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć w wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.08.2015 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.
- c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do Zapytania ofertowego



## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu, z zastrzeżeniem, **że ofertę bezwzględnie składa się tylko na piśmie (Rozdział VII Zapytania ofertowego)**. Pismo wysłane faksem winno być potwierdzone pisemnie tylko w przypadku, gdy druga strona zażąda takiego potwierdzenia w terminie 2 dni od dnia wysłania faksu. W przypadku, gdy wykonawca nie poda nr faksu lub faks będzie uszkodzony zamawiający może wysłać do niego drogą elektroniczną wszelką korespondencję związaną z postępowaniem, w tym z wyborem najkorzystniejszej oferty.

Uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Anna Sikora – Główny specjalista , tel. 022 780-65-16 w.107, e-mail: [a.sikora@karczew.pl](mailto:a.sikora@karczew.pl)

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę – wzór zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca w ofercie podaje cenę ofertową za poszczególne elementy (plan gospodarki niskoemisyjnej, przygotowanie bazy danych itd.) oraz cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia. Oferta powinna zawierać wyszczególnienie kosztów oraz terminy wykonania poszczególnych zakresów zamówienia, z podziałem określonym w formularzu ofertowym.

2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim.

3. Oferta musi odpowiadać warunkom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy w zamkniętej i opieczetowanej kopercie zastrzeżeniem, że oświadczenia składa się tylko w oryginale.

5. Kopertę należy oznaczyć jako: „Przygotowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Karczew” oraz „Nie otwierać do dnia 09.02.2015 r. do godz. 12.30 ”.

6. W przypadku, gdy dokumenty są podpisywane przez pełnomocnika, należy przedłożyć oryginalny dokument zawierający pełnomocnictwo.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.





8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 09.02.2015 r. do godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, Biuro Obsługi Mieszkańca – **osobiście, pocztą tradycyjną, kurierem. Liczy się data i godzina wpływu do Urzędu.**
2. Oferty złożone po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.

### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty brutto za cały przedmiot zamówienia stanowi suma cen brutto w tabeli zawartej w formularzu ofertowym - kolumna „D” Tabeli we wzorze formularza oferty.
2. Cena oferty brutto dla całego przedmiotu zamówienia zawarta w ofercie, o której mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: - cena ofertowa za całość przedmiotu zamówienia - 100% znaczenia.
2. Ww. kryterium będzie oceniane w skali punktowej od 0 do 100.
3. Przy dokonywaniu oceny w ww. kryterium maksymalna ilość punktów (100) przyznana zostanie ofercie o najniższej cenie (oferta najkorzystniejsza). Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem

$$KC = \frac{CN}{COB} \times 100 \text{ (max liczba punktów)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

4. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów – oferta najkorzystniejsza.



## XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Integralną częścią Zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty (zał. Nr 1),
- b) Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury gospodarki niskoemisyjnej (zał. Nr 2),
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3),

02.02.2015 r.

.....  
Data

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca BURMISTRZA

  
.....  
Bartłomiej Tkaczyk

Podpis